문화산업대학원 2019학년도 후기 추가모집 신입학 원서접수 방법 안내

- 1. 온라인 원서 접수 방법 안내
- 2. 오프라인 제출서류 안내
- 3. 기타 전형 관련 안내



반드시 크롬(익스플로러 사용금지)에서 진행하시기 바랍니다.

- ① 원서접수 시작
- ② 지원정보
- ③ 경력사항
- ④ 학업계획서
- ⑤ 설문조사
- ⑥ 접수완료





- 1 자신의 <mark>정보를 입력합니다.</mark> 여기에 입력한 정보로
 - 입학원서수정
 - 서유도착확인조회
 - **智知地**

를 확인하실 수 있으므로 정확하게 입력하시고, 기억하셔야 합니다.

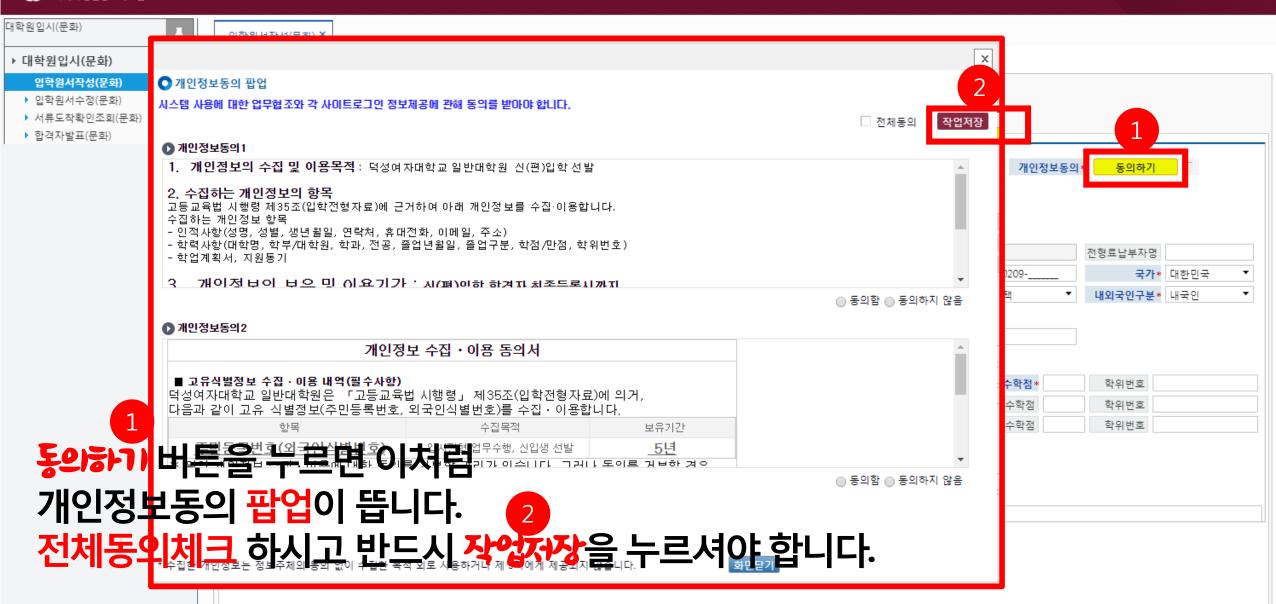
대학원입시(문화)

⑥접수완료

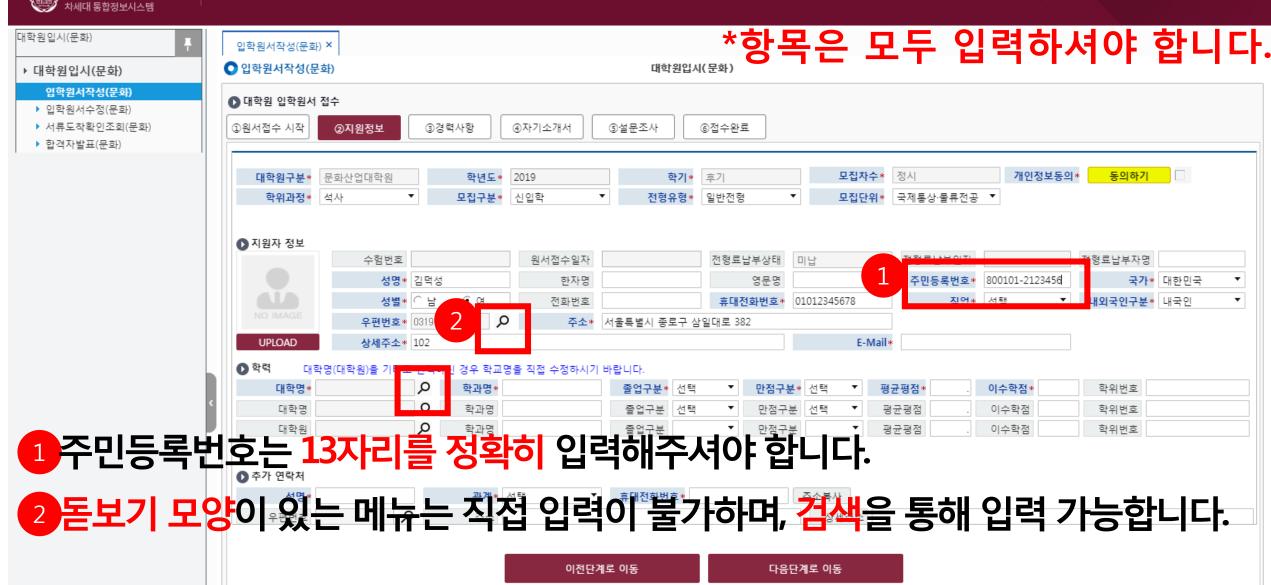
⑤설문조사



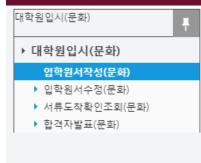
- ① 원서접수 시작
- ② 지원정보
- ③ 경력사항
- ④ 학업계획서
- ⑤ 설문조사
- ⑥ 접수완료













① 연락가능한,휴대전화번호와 이메일을 입력하시기 바랍니다. 잘못 기재되어 발생하는 불이익은 지원자가 감수해야 합니다.

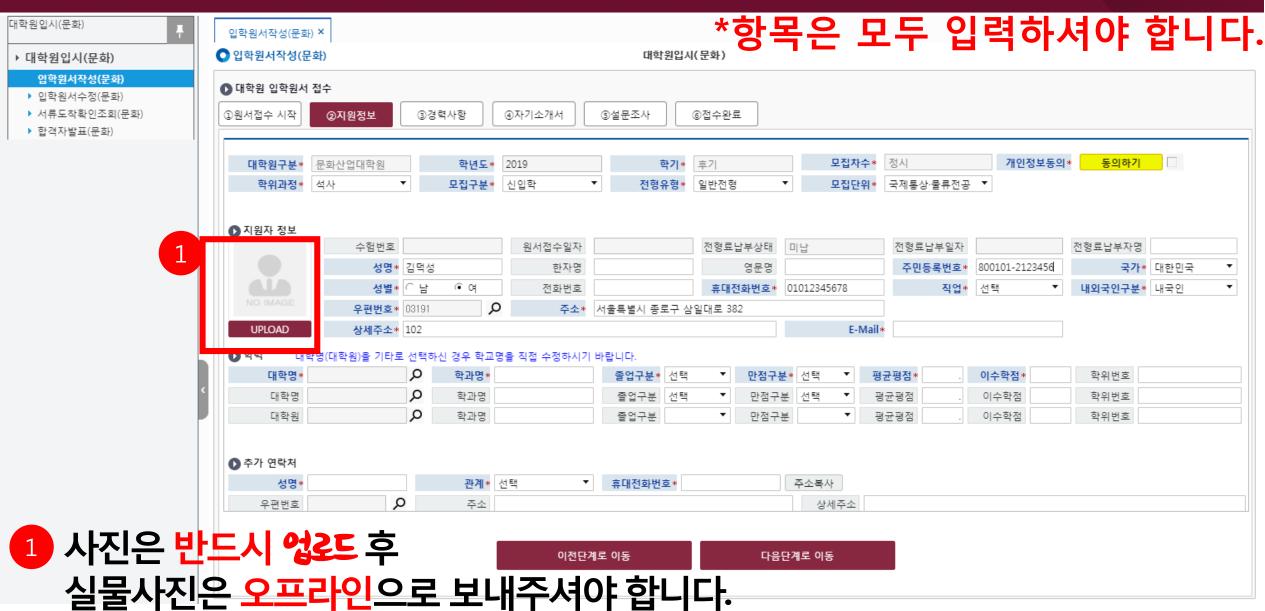
이전단계로 이동

다음단계로 이동

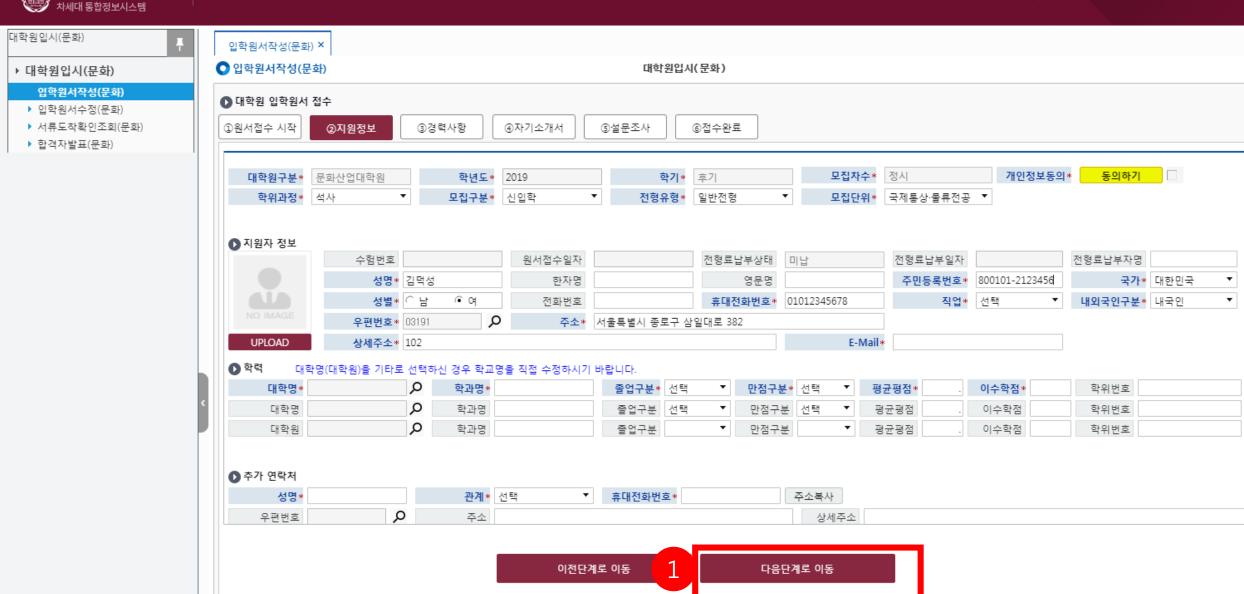












1 모든 정보 입력 후 다음닷계로 이동클릭

- ① 원서접수 시작
- ② 지원정보
- ③ 경력사항
- ④ 학업계획서
- ⑤ 설문조사
- ⑥ 접수완료



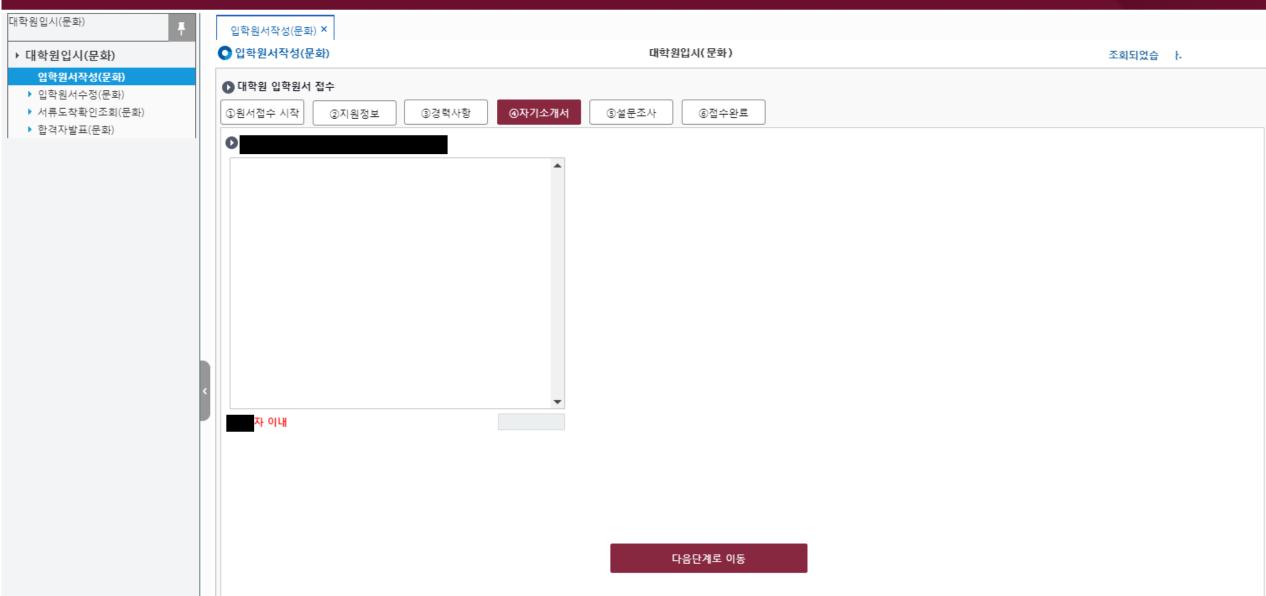


- 1 신규버튼을 클릭하여 먼저 항목을 생성해주세요.
- ② 경력증명서로 증빙할 수 있는 경력에 대해 일자 단위로 입력해주시기 바랍니다.
- 2 작업자장을 반드시 눌러주세요 안 누르시고 다음단계로 이동하시면 데이터가 날아갑니다.

다음단계로 이동

- ① 원서접수 시작
- ② 지원정보
- ③ 경력사항
- ④ 자기소개서
- ⑤ 설문조사
- ⑥ 접수완료







대학원입시(문화) 입학원서작성(문화) X 대학원입시(문화) 입학원서작성(문화) ▶ 대학원입시(문화) 조회되었습 나. 입학원서작성(문화) 🕦 대학원 입학원서 접수 입학원서수정(문화) 서류도착확인조회(문화) ③경력사항 ④자기소개서 ⑤설문조사 ⑥접수완료 ①원서접수 시작 ②지원정보 합격자발표(문화) 지원경로(해당 항목에 표시) 본 대학원의 학생모집 공고를 최초 어디에서 알게 되었습니까?(해당 항목 모두 표시)* □ 신문광고 □ 홈페이지 □ 관련교수 □ 학교 선후배 □ 지인 □ 기타 접수완료







따로 접수완료 메시지가 뜨지 않습니다. 이 화면이 잘 보인다면, 접수가 완료된 것이오니 걱정하지 않으셔도 됩니다.

접수완료 후에도 원서접수 기간 중에서 2 입학원서수정메뉴를 통해 원서 수정이 가능합니다.

2. 오프라인 제출서류 안내

제출서류	부수	비고
입학원서	_	홈페이지 인터넷 접수
자기소개서	_	홈페이지 인터넷 원서접수 시 자기소개서 입력
사진(3cm * 4cm)	1	홈페이지 접수 시 파일 업로드 후 오프라인 제출 (최근 3개월 이내 촬영한 사진)
최종 대학 졸업(예정)증명서 원본	1	편입 및 학점은행제 를 통해 학사학위를 취득한 자는 전적대학(교)
최종 대학 성적증명서 원본	1	<u>졸</u> 업증명서 및 성적증명서를 추가 제출
경력증명서 (해당자)	1	자기소개서 경력사항을 기입한 것에 대한 증빙자료
자격증 (해당자)	1	서류 방문제출 시 원본지참 등기우편 접수자는 7/3(수) 16:00 까지 교학과 방문하여 원본 대조

- 1. 모든 서류는 반드시 원본(최근 3개월 이내발행된 것) 이어야 하며, 접수된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- 2. 스캔/팩스/이메일 제출은 불가합니다.
- 3. 주민센터에서 발급한 증명서가 흑백 프린터로 출력된 것은 주민센터 담당자의 원본대조 확인이 있는 것에 한하여 원본으로 인정합니다.
- 4. 원본이 하나밖에 존재 하지 않는 경우(자격증 등) 사본을 제출을 인정하지만, 7/3 (수)까지 교학과 사무실에 방문하여 원본대조필 확인을 받아야 합니다.
- 5. 제출서류는 방문접수/우편접수 모두 가능하지만 모두,2019년 7월 1일 16:00까지 도착분에 한하여 유효합니다. 단, 우편접수의 경우 사본에 대한 원본대조필확인 일자는 7/3 (수) 입니다.

1. 졸업증명서 및 성적증명서

구분	주의사항
최종대학 졸업(예정)증명서	학위기는 증명서가 아니므로 학위기 사본 제출금지
10 1 2 2 (6/6 6)	개명 등으로 증명서와 현재 정보가 다른 경우 증빙서류 첨부 (ex. 주민등록초본 등)
최종대학 성적증명서	※ 외국대학(원) 출신자는 아포스티유 확인서 또는 출신학교 국가 주재 한국영사(또는 공관영사)확인서
	(단, 중국대학은 중국 교육부 운영 학력 학위 인증센터 발행 학위 인증서)를 제출하여야 함
전적대학 졸업증명서	전문학사, 편입학자, 대학원 졸업자의 경우 본인이 경유한 모든 대학의 졸업증명서+성적증명서를 제출
전적대학 성적증명서	※ 외국대학(원) 출신자는 성적증명서 원본+국문 번역 공증본과 여권사본을 제출.
	※ 전적대학 자퇴/제적인 경우 제적증명서와 성적증명서를 제출

2. 재직증명서 / 경력증명서

경력사항에 입력하신 내용에 대한 재직증명서 및 경력증명서는 필수 제출입니다. 증명서가 없는 경력의 경우 임의로 삭제 할 수 있습니다.

3. 기타 전형 관련 안내

전형료 및 입금방법

- **1. 전 형 료** : 70,000원 [별도의 수수료 없음]
- 2. 입금계좌: KEB하나은행 504-910014-39104 덕성여자대학교
- 3. 전형료 납부기한 : 2019, 07,01,(월) 16:00
- 4. 입금 시 기재사항: 〈지원자 성명+지원 전공명 앞2자리〉로 기재하여 입금하시기 바랍니다.

예시) 국제통상 · 물류: 김덕성(국제) / 아동 · 가족상담: 김덕성(아동) / 상담및심리치료: 김덕성(상담)

5. 전형료 반환 사유 및 금액

원서접수가 완료된 후에는 지원 사항을 변경하거나 취소할 수 없으며, 제출 서류 및 전형료는 일체 반환되지 않습니다. 단, 아래와 같은 사유에 한하여 전형료를 반환이 가능합니다.

「고등교육법」제34조의4 제4항 및 「동법시행령」 제42조의3 제2항에 따른 전형료 반환

- * 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
- * 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- * 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- * 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당) : 납부한 입학전형료 전액·그 외의 경우는 전형료 반환신청서와 반환사유를 입증할 수 있는 증빙서류를 제출한 후, 심의를 거쳐 전형료 전액 또는 일부를 반환할 수 있습니다.)
- * 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액 다만, 본인의 귀책사유가 인정되는 경우 심사 결과에 따라서는 반환되지 않을 수도 있습니다.
- ※ 기타 사유(지원포기, 면접시험 미응시 등)에 의한 전형료 환불은 어떠한 경우에도 불가능 하오니, 원서접수 시 신중을 기하시기 바랍니다.

우편제출시봉투부착양식

보내는사람

- ※ 대학원: 문화 산업대학원
- ※ 지원전공(□에 표시)
- □국제통상·물류전공
- □아동·가족상담전공
- □상담및심리치료전공

받는사람



03131) 서울시 종로구 삼일대로 460 (운니동 114-7번지)

덕성여자대학교 문화산업대학원 2층 교학과 Tel. 02)765-1841