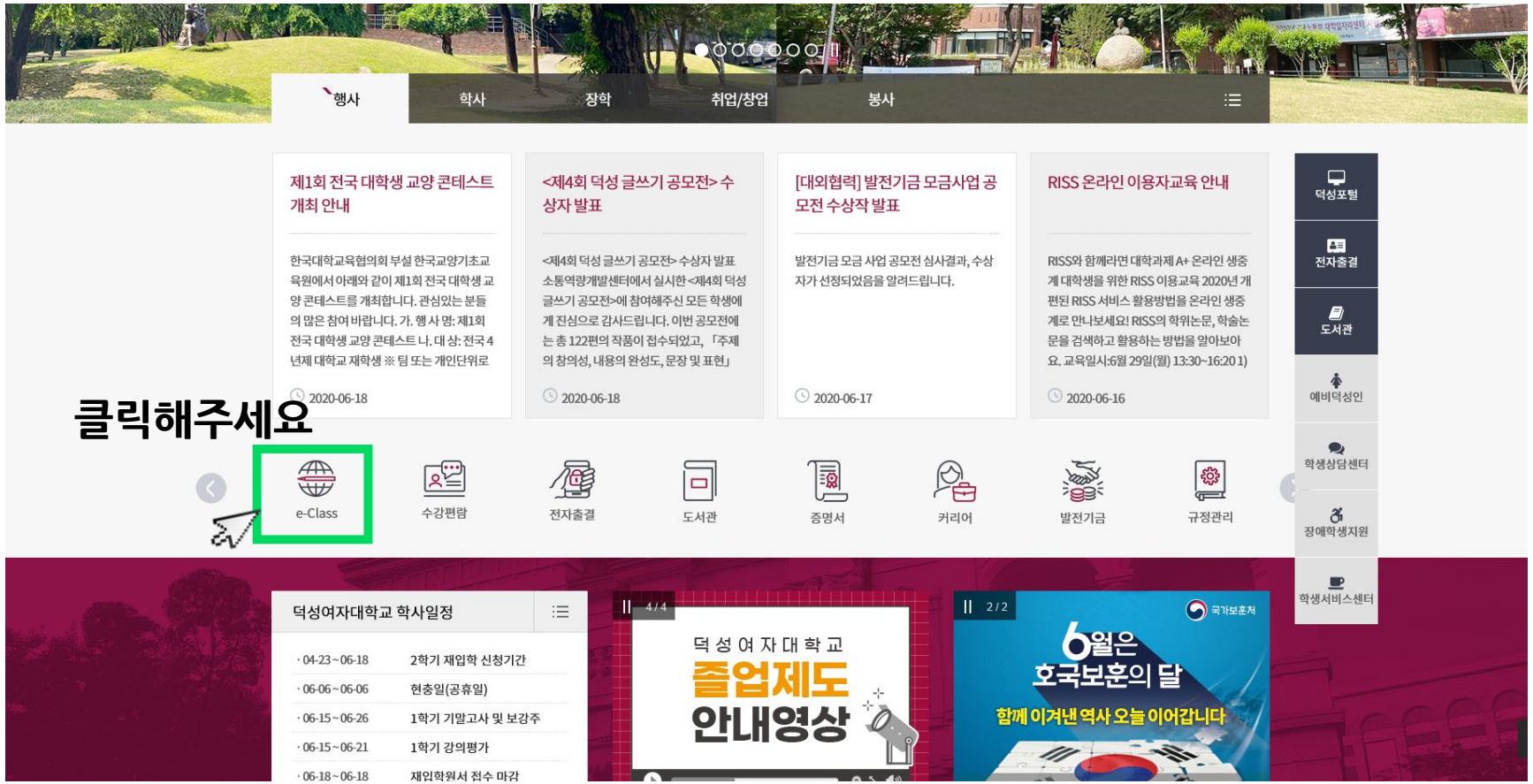
홈페이지를 통한
LMS-ZOOM 활용법

덕성여자대학교
교수학습개발센터

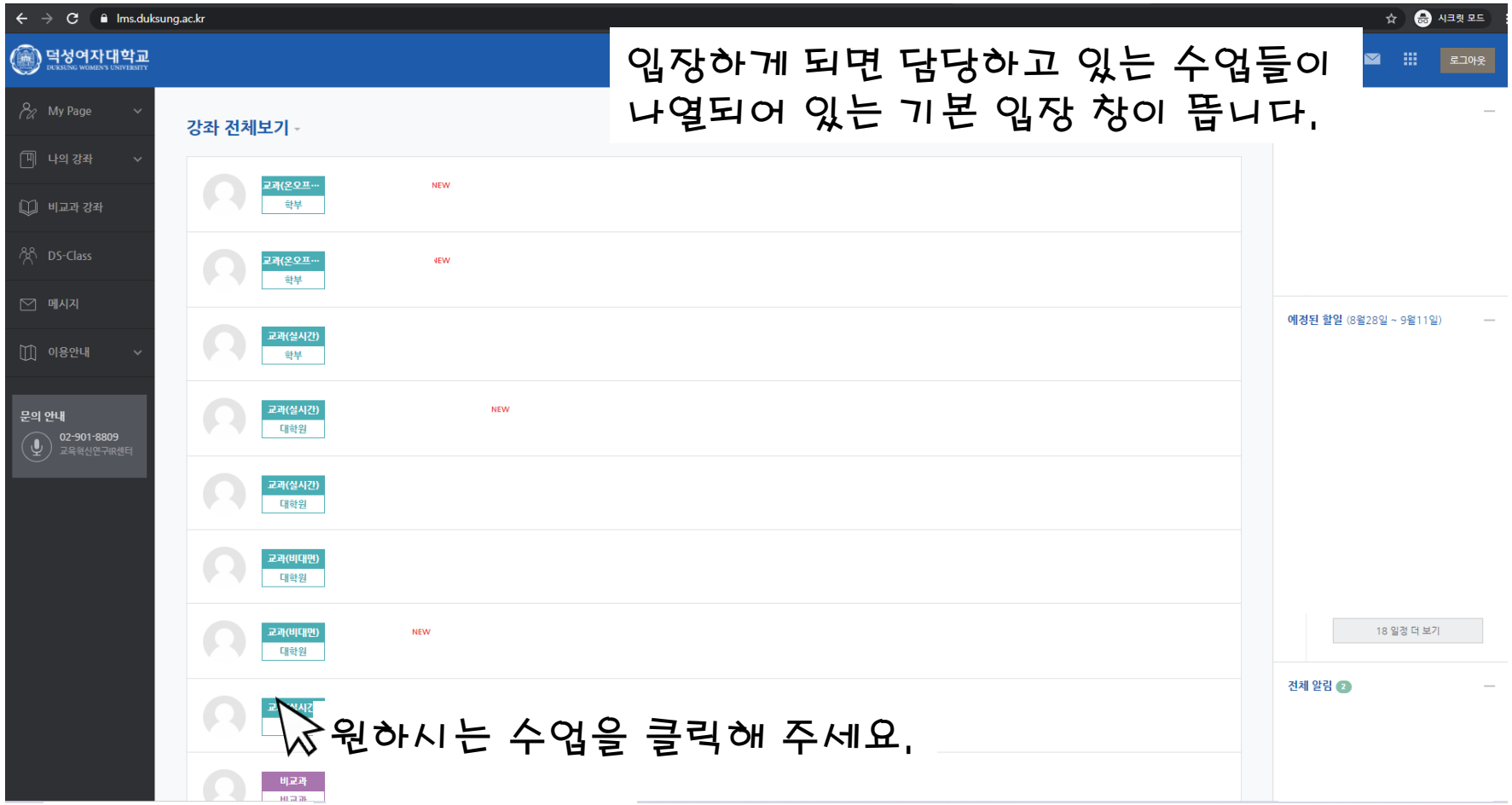
홈페이지에서 LMS 입장



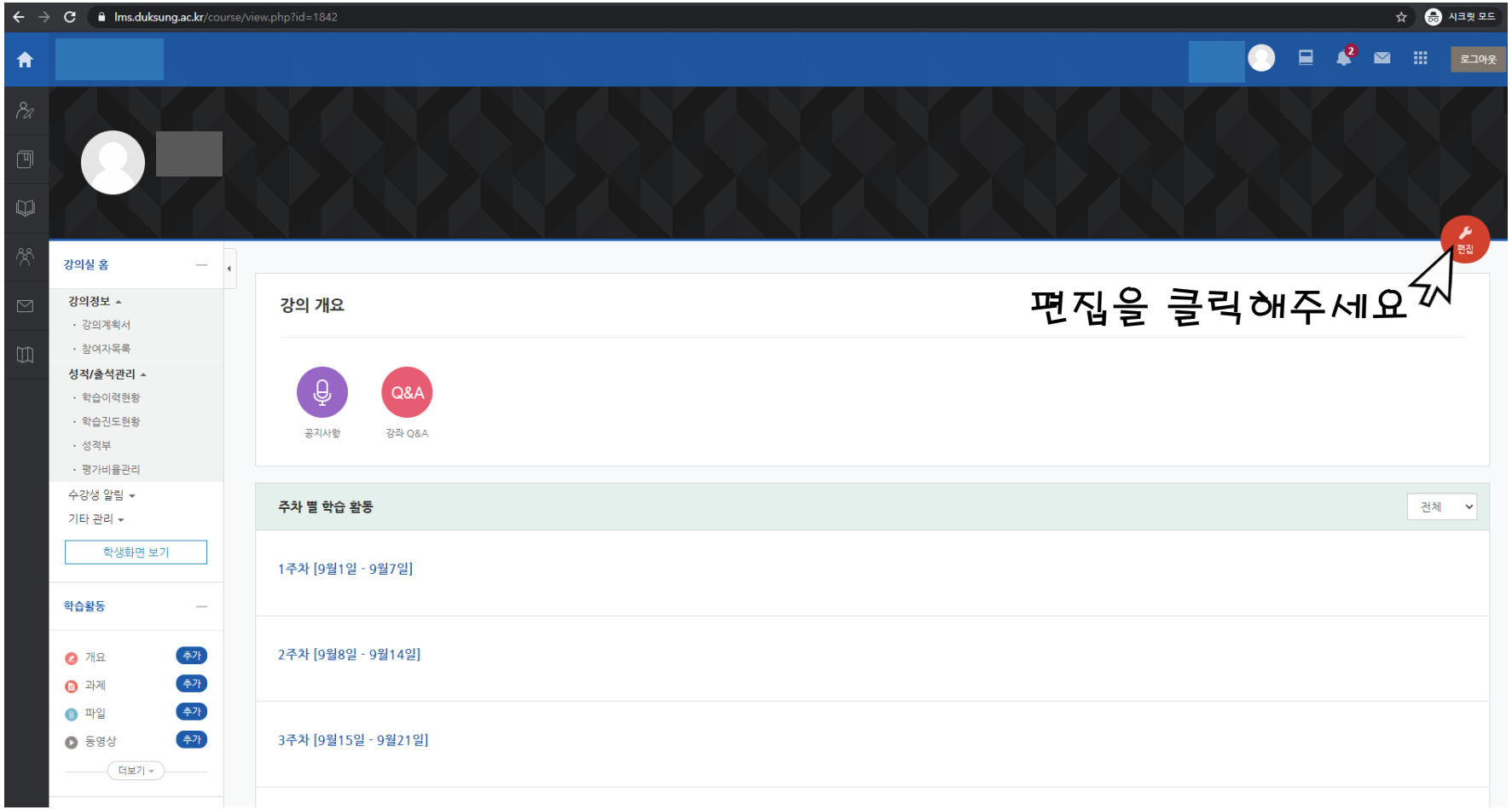
LMS 로그인


덕성여자대학교
DUKSUNG WOMEN'S UNIVERSITY
로그인 해주세요
LOGIN
사용자 아이디
비밀번호
로그인
사용자이름 기억
아이디 / 비밀번호 찾기
덕성여자대학교
덕성포털
전자출결
도서관
학생상담센터
공지사항
e-Class 강의실 내 퀴즈(시험) 유의사항 안내
e-Class(학습관리시스템) 접속 방법
2020학년도 덕성여자대학교 e-Class(학습관리시스템) 시범운영 안내
Q&A
공지사항
매뉴얼
FAQ

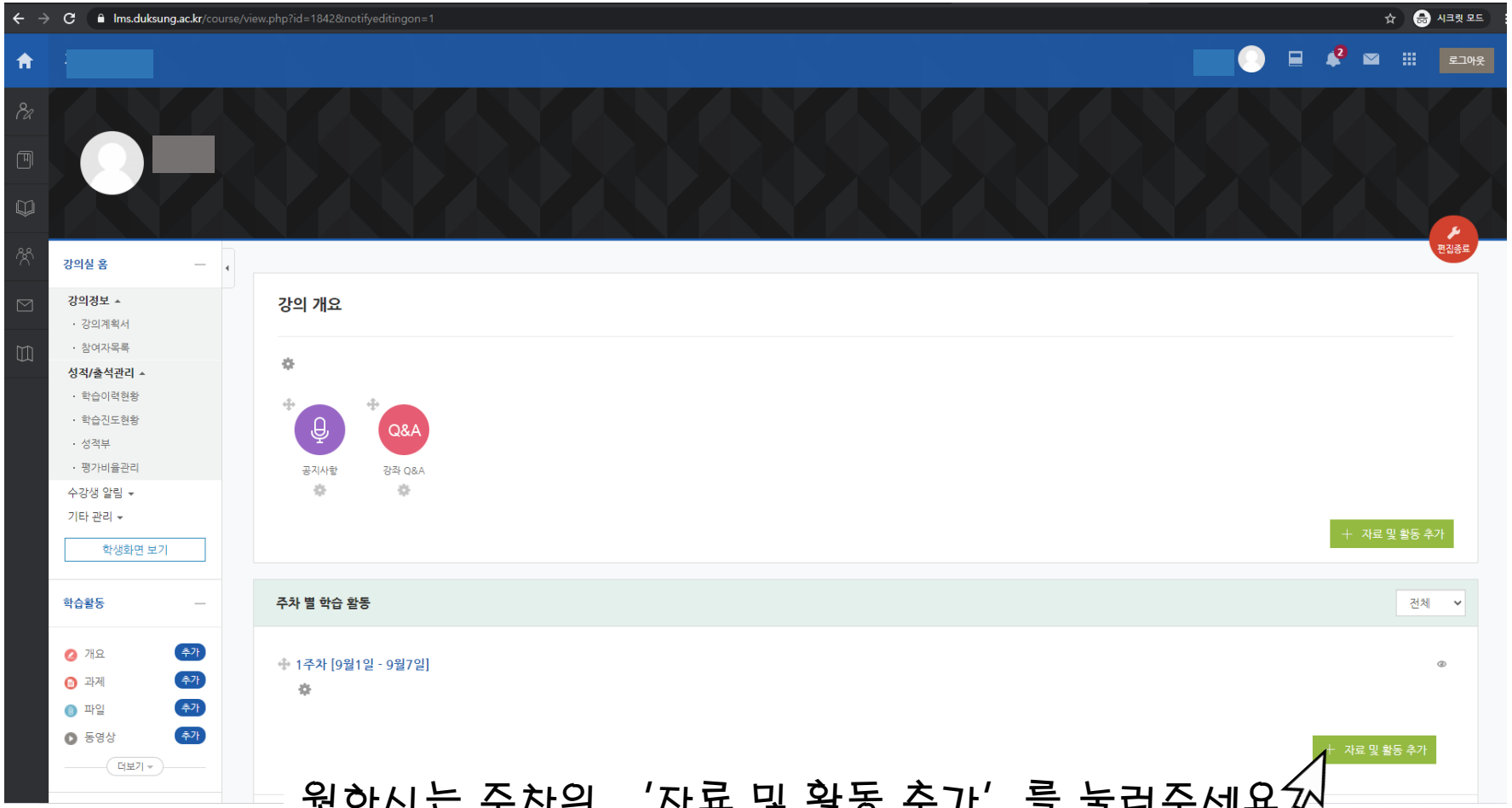
Zoom 수업 만드는 방법 첫 번째, (1/4)



Zoom 수업 만드는 방법 첫 번째, (2/4)



Zoom 수업 만드는 방법 첫 번째, (3/4)

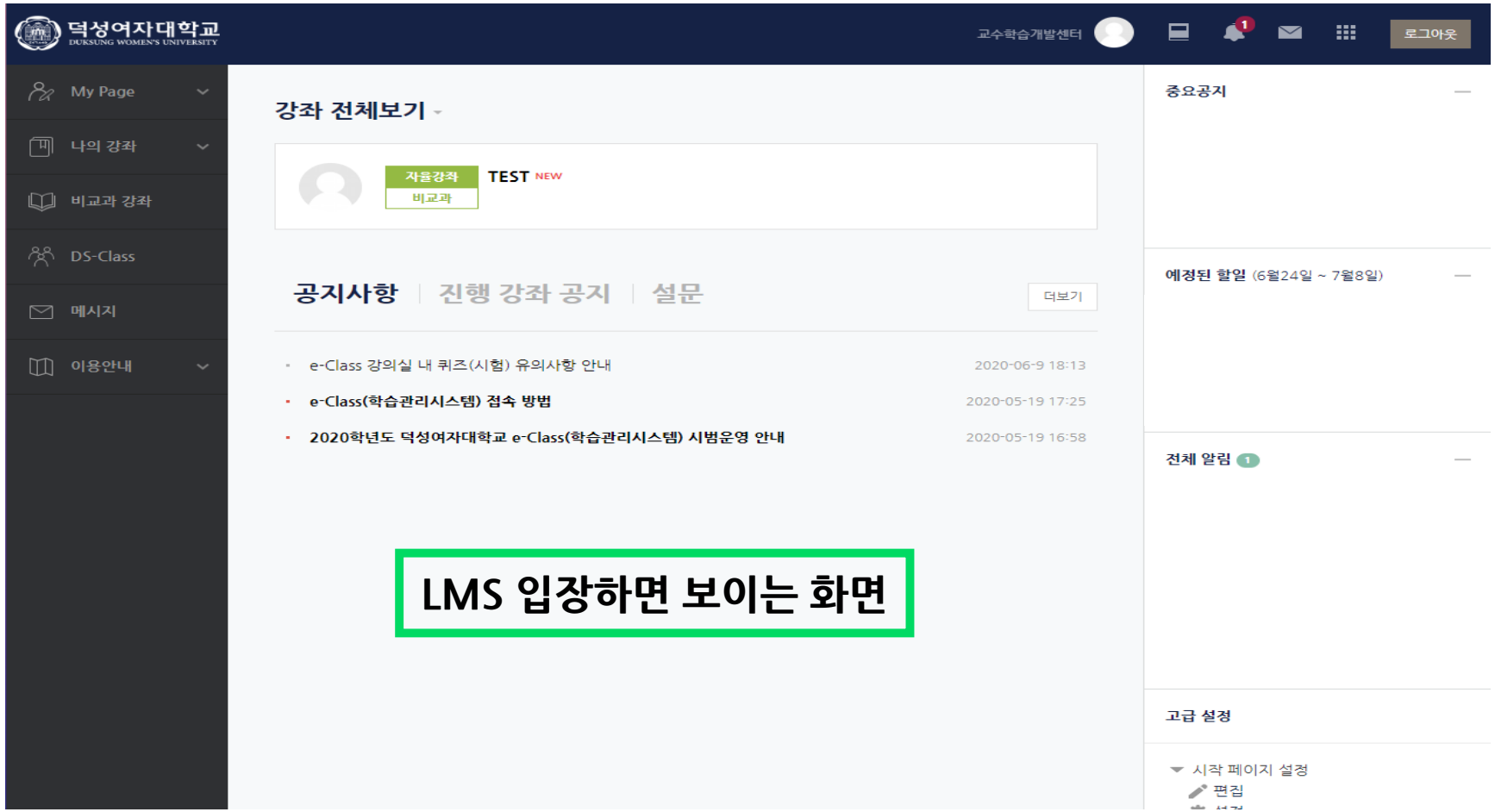


Zoom 수업 만드는 방법 첫 번째, (4/4)

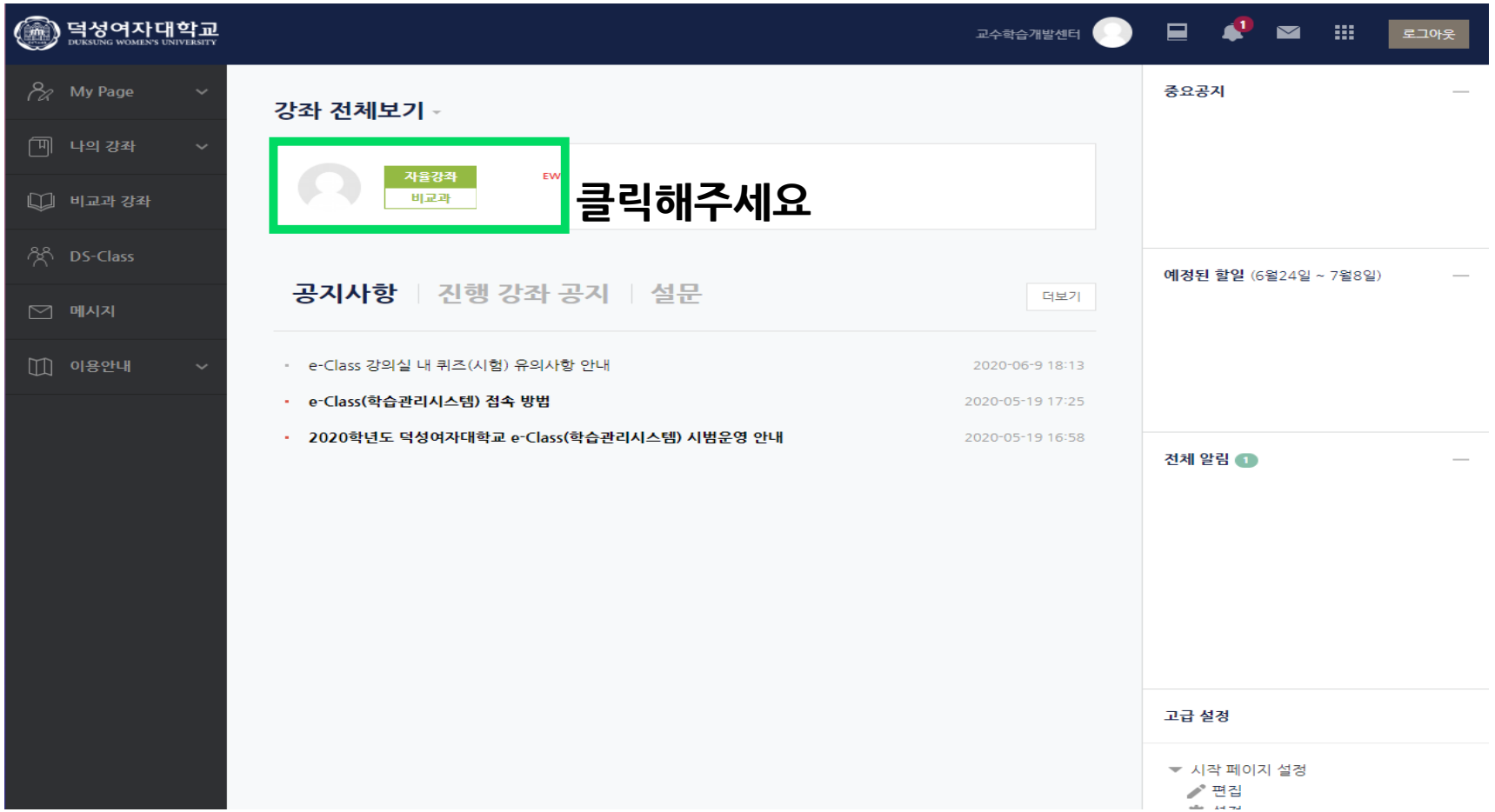


이후로는 Zoom 주차 별 추가 설정과 동일
(아래에서 확인 가능)

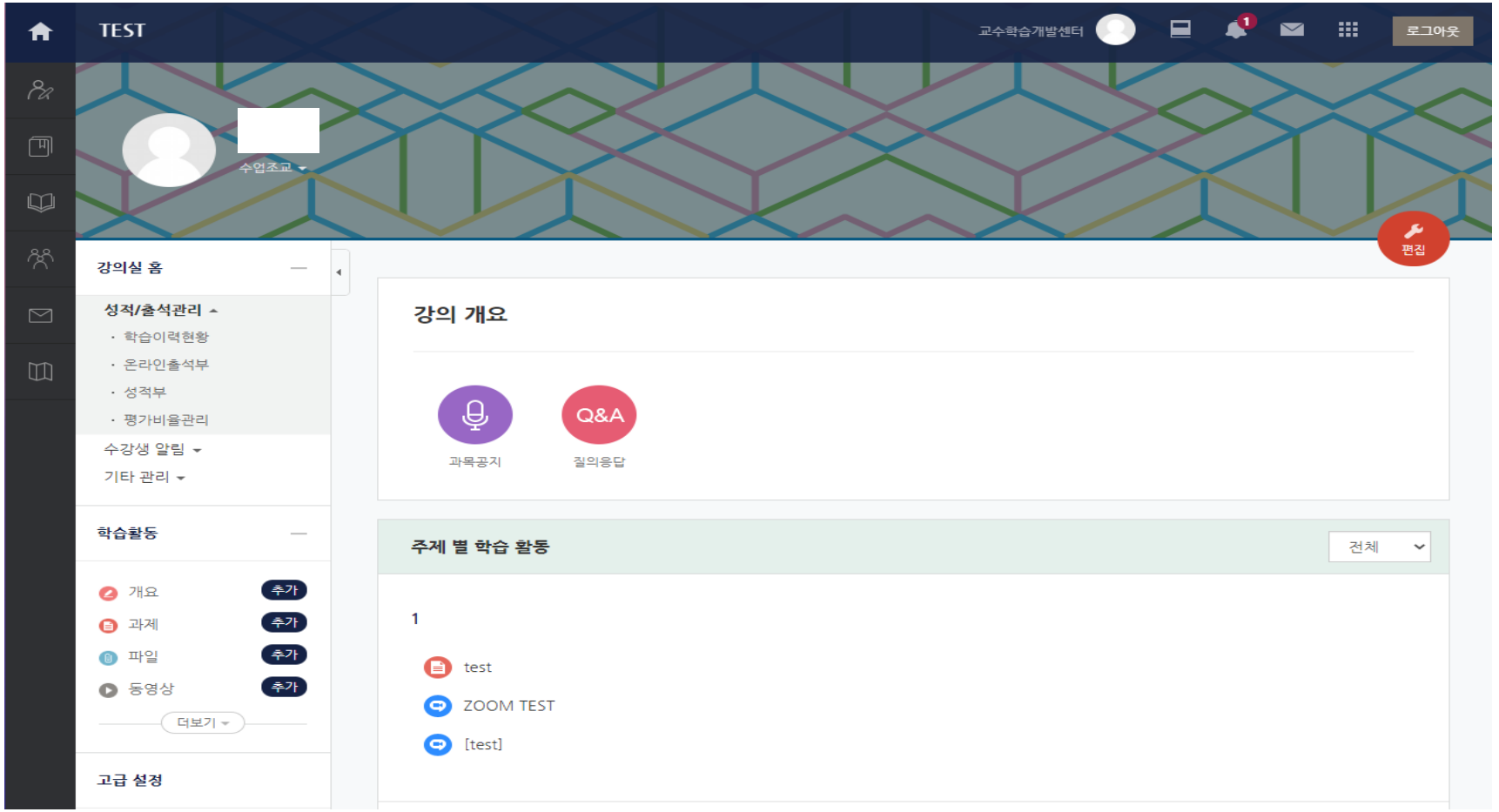
Zoom 수업 만드는 방법 두 번째, (1/5)



Zoom 수업 만드는 방법 두 번째, (2/5)

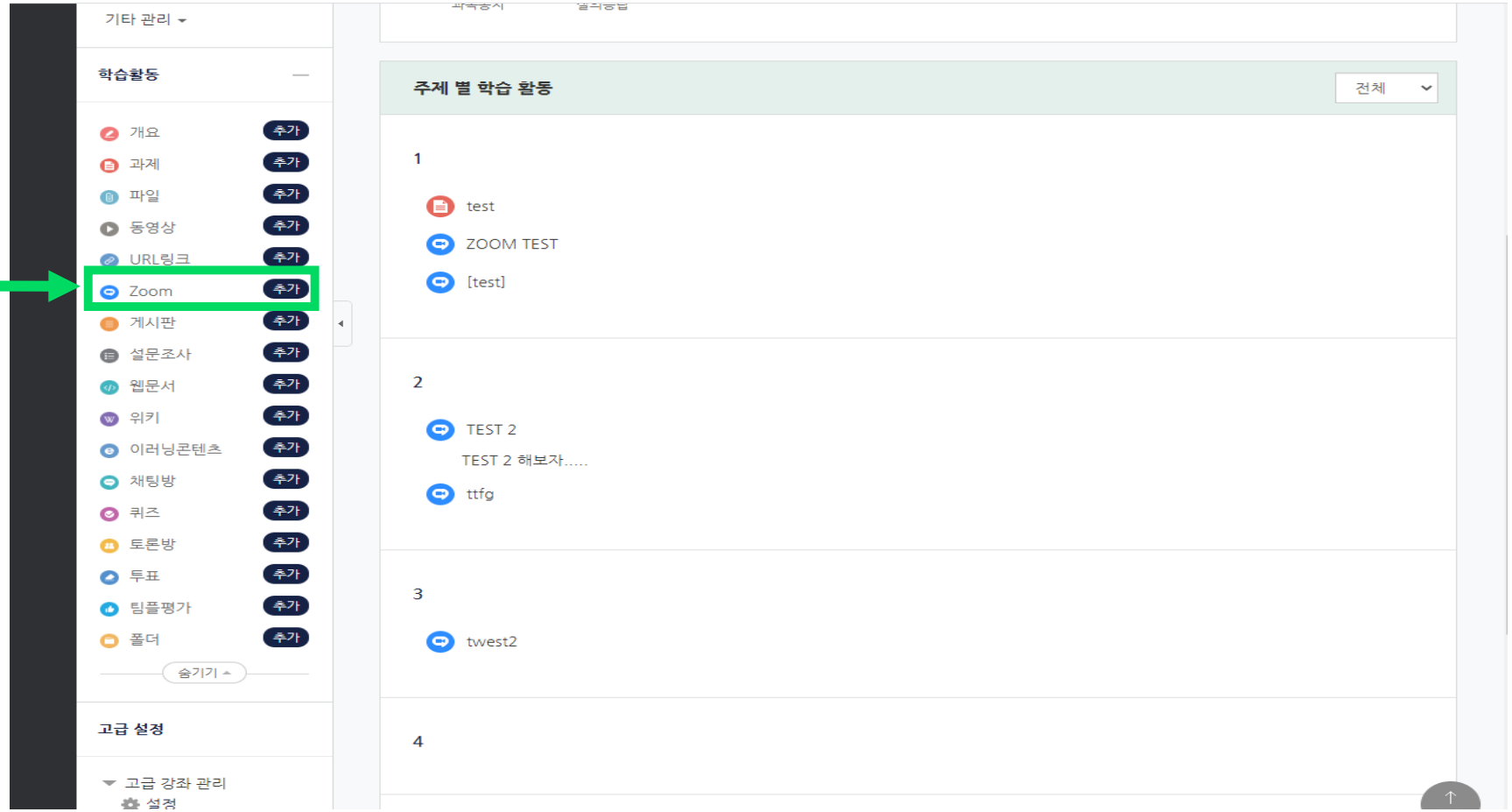


Zoom 수업 만드는 방법 두 번째, (3/5)



Zoom 수업 만드는 방법 두 번째, (4/5)

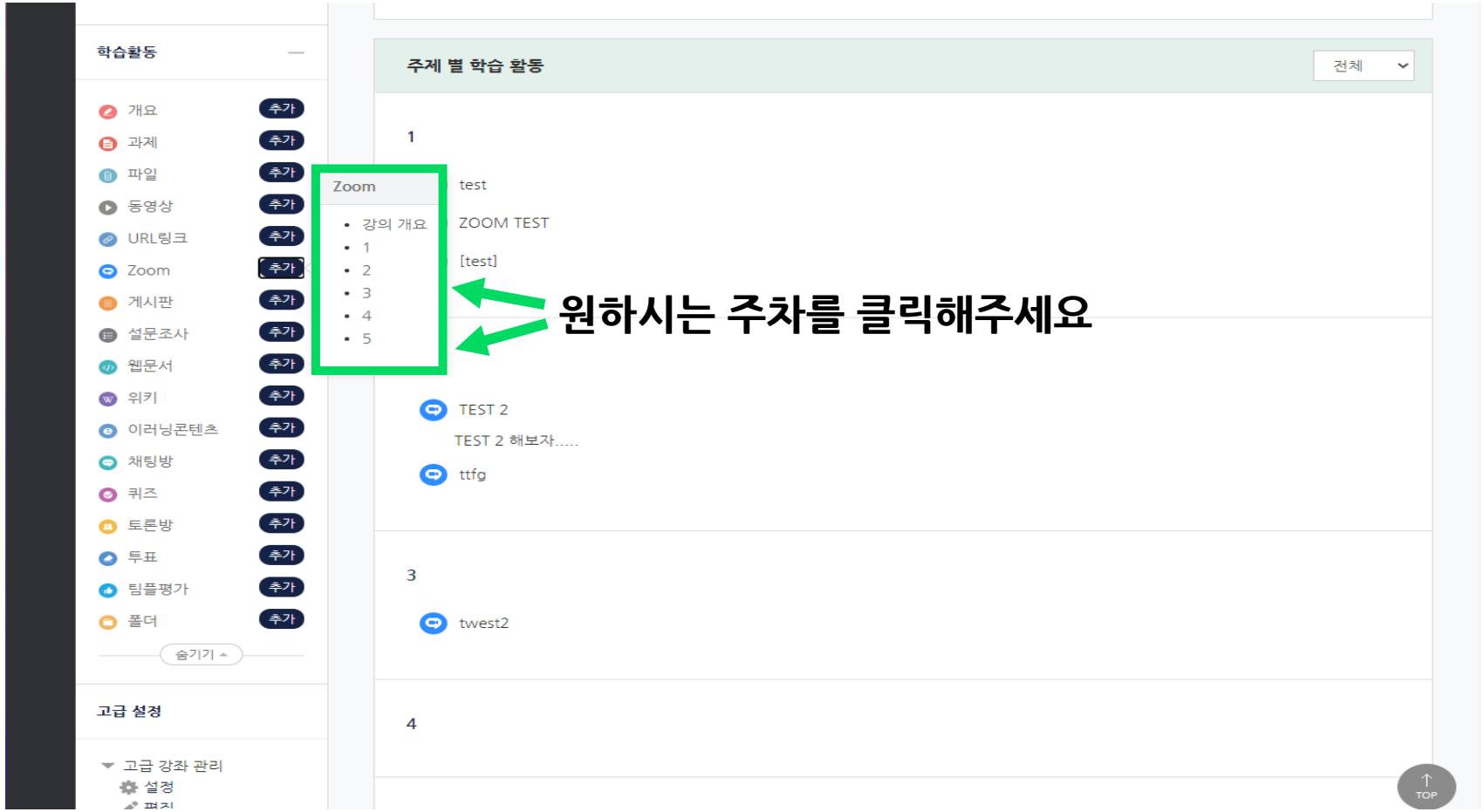
학습활동 카테고리에서 ZOOM 추가 버튼을 눌러주세요



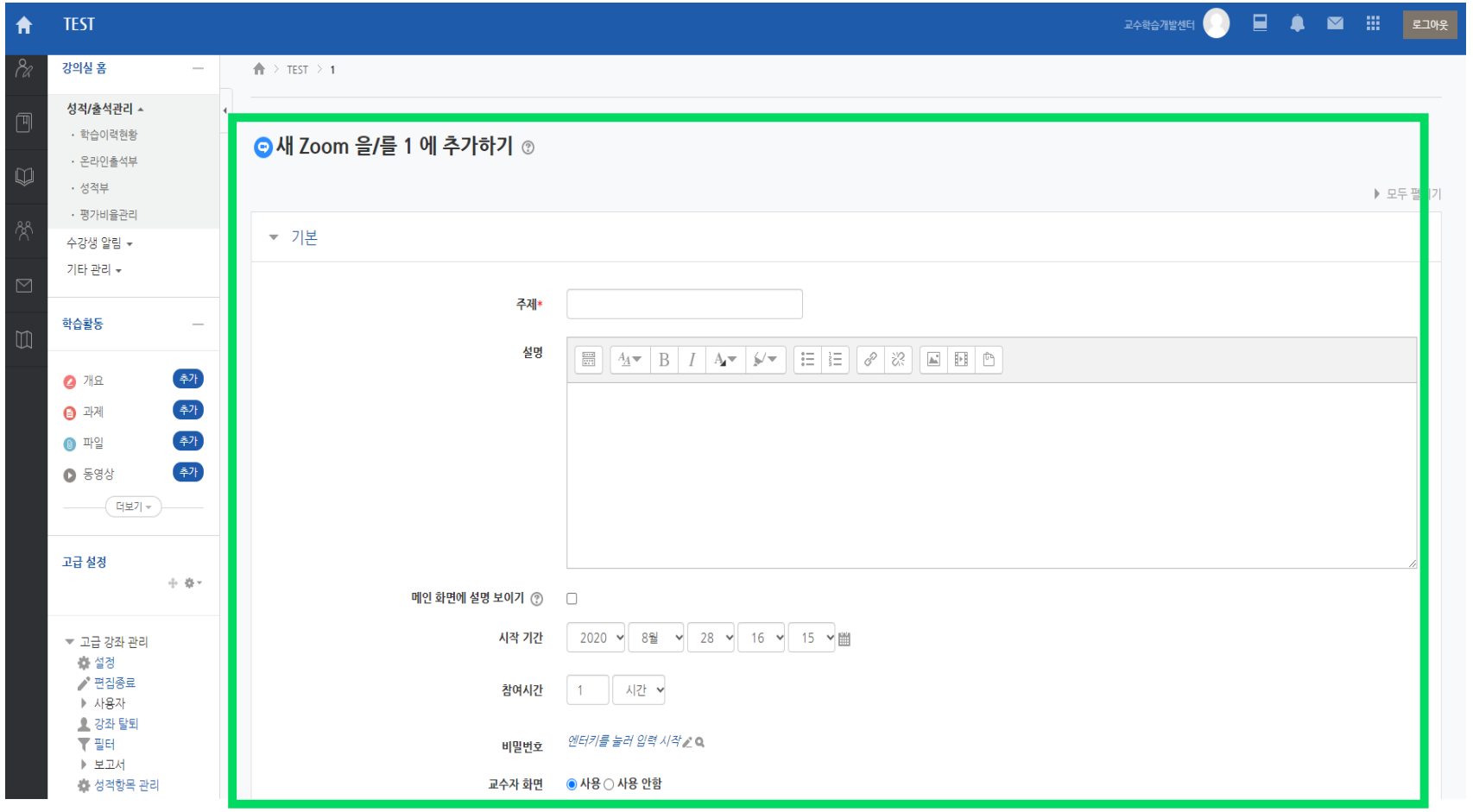
Zoom 수업 만드는 방법 두 번째, (5/5)

덕성여자대학교
교수학습개발센터

해당되는 강의 주차 별로 ZOOM 실행 가능



ZOOM 주차 별 추가 설정 (1/5)

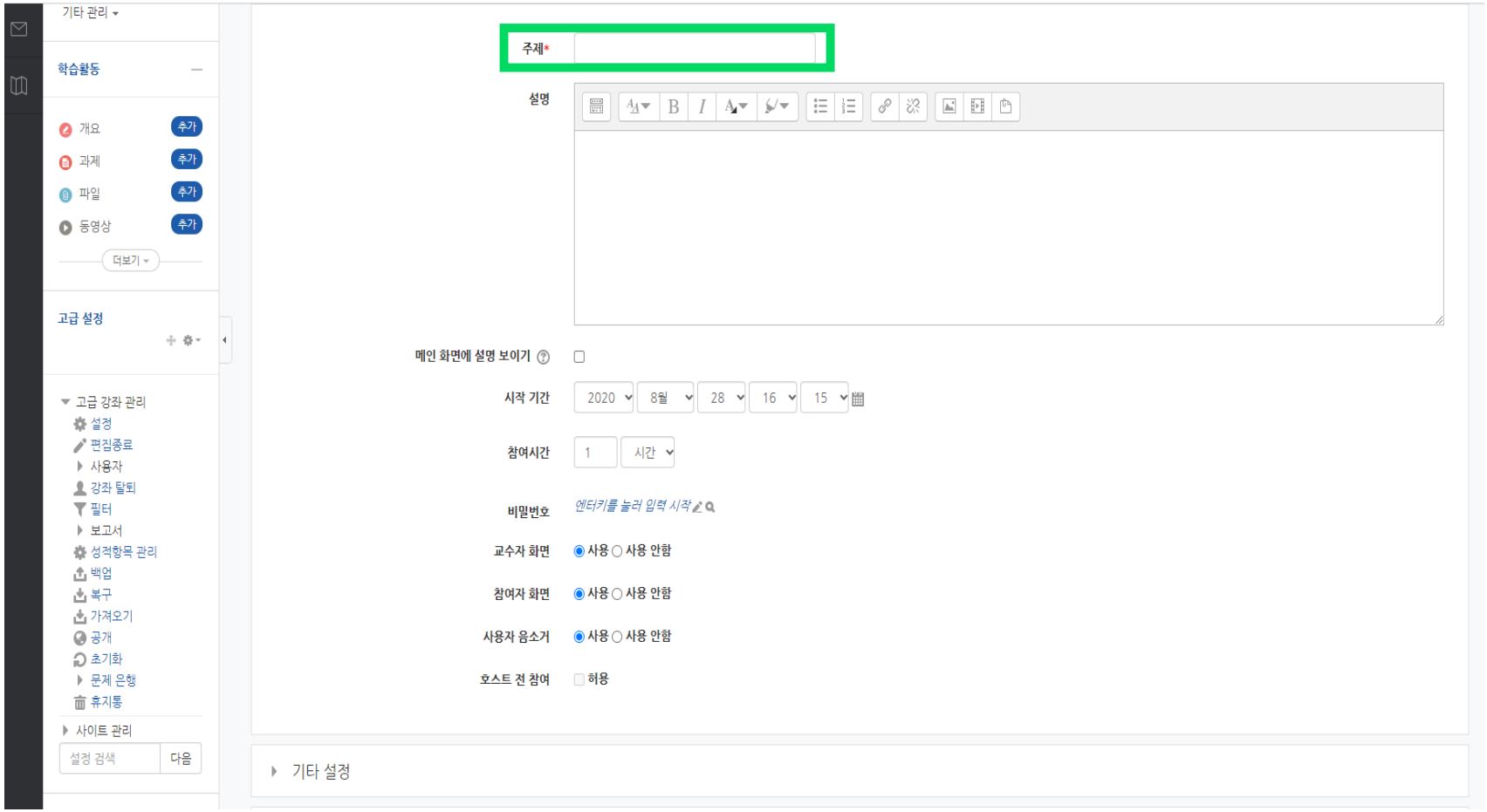


ZOOM 주차 별 추가 설정 (2/5)

덕성여자대학교
교수학습개발센터

주제 설정

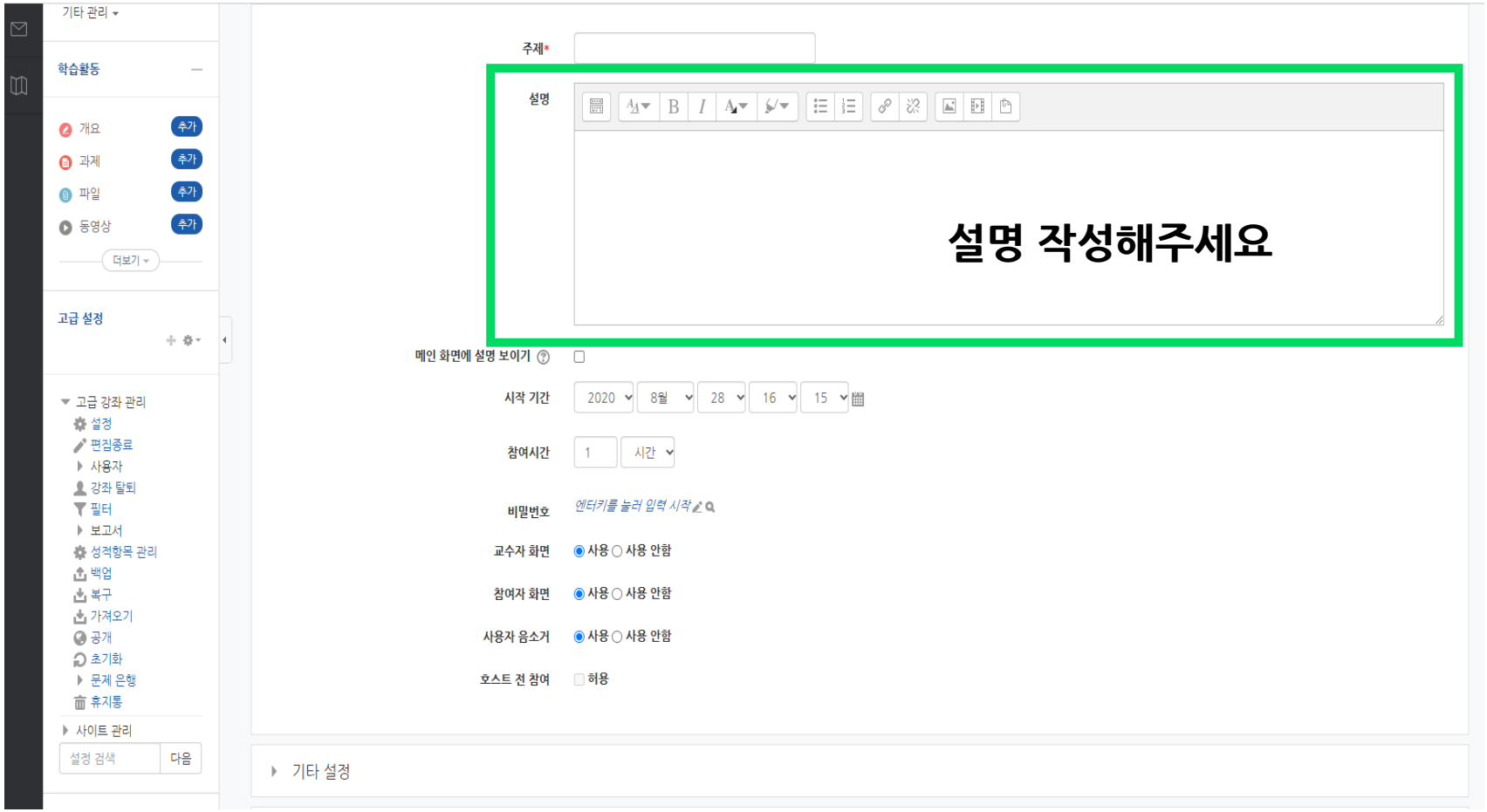
주제 혹은 과목명 입력해주세요



ZOOM 주차 별 추가 설정 (3/5)

덕성여자대학교
교수학습개발센터

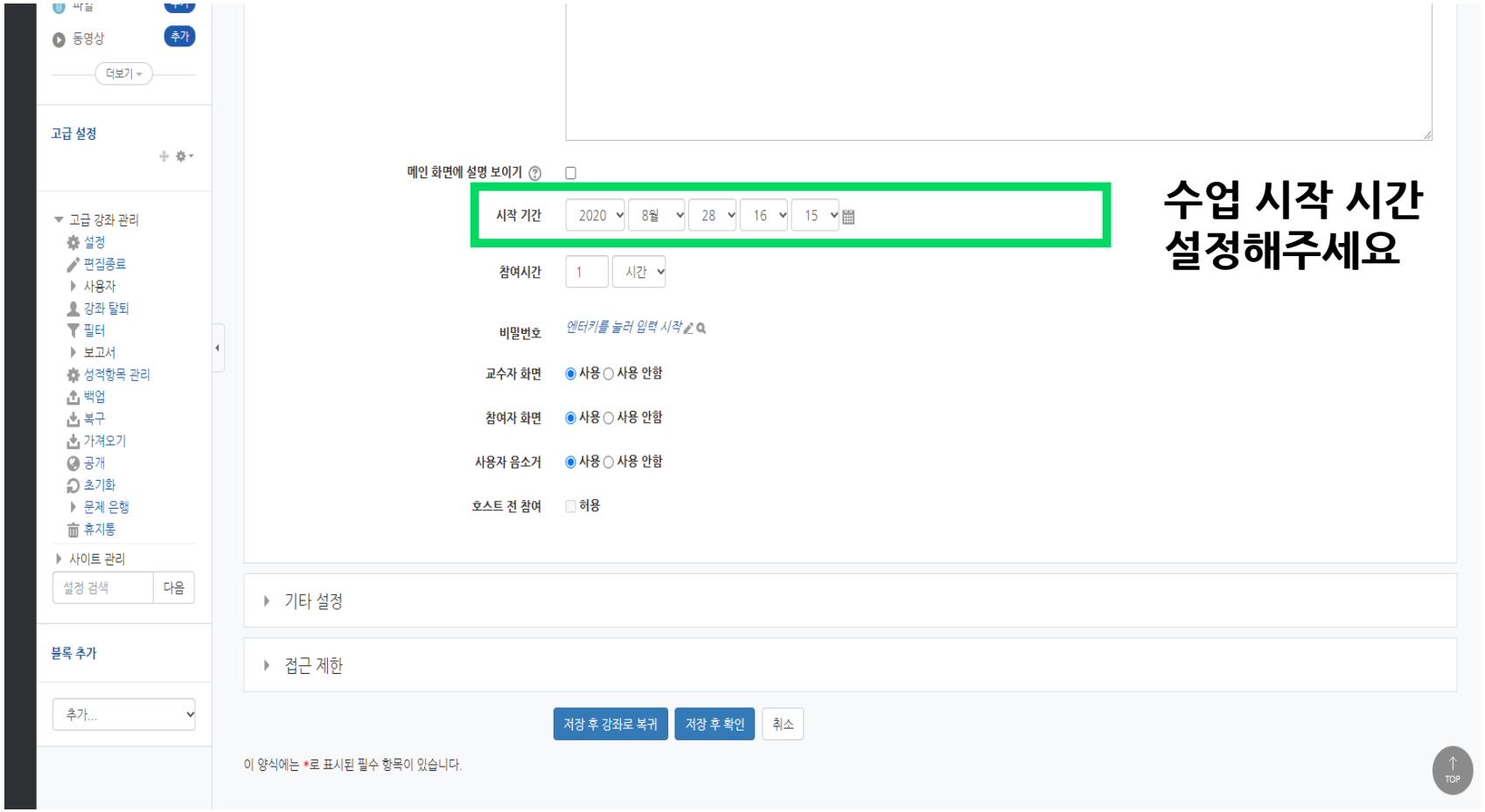
설명 작성



ZOOM 주차 별 추가 설정 (4/5)

덕성여자대학교
교수학습개발센터

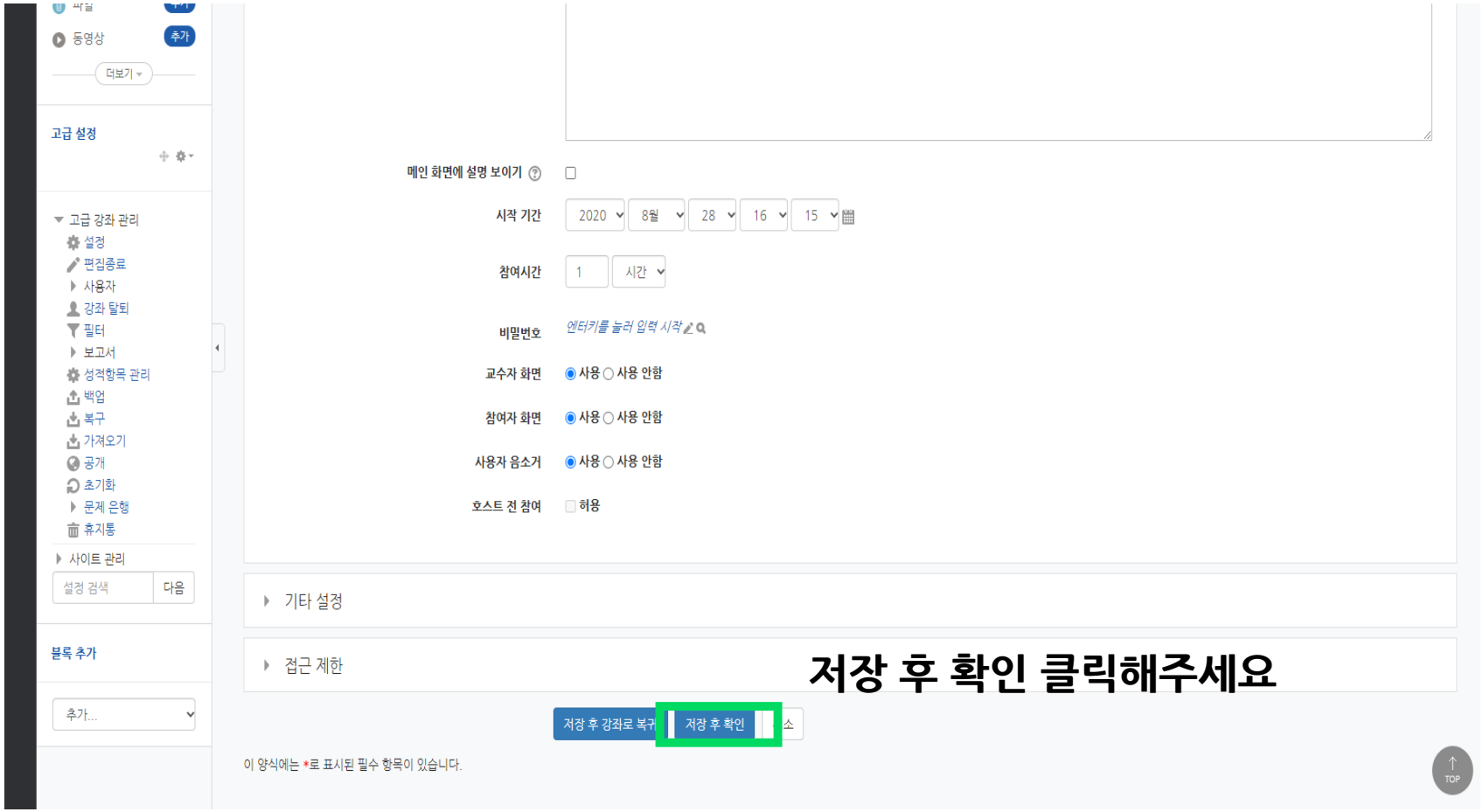
시간 설정



ZOOM 주차 별 추가 설정 (5/5)

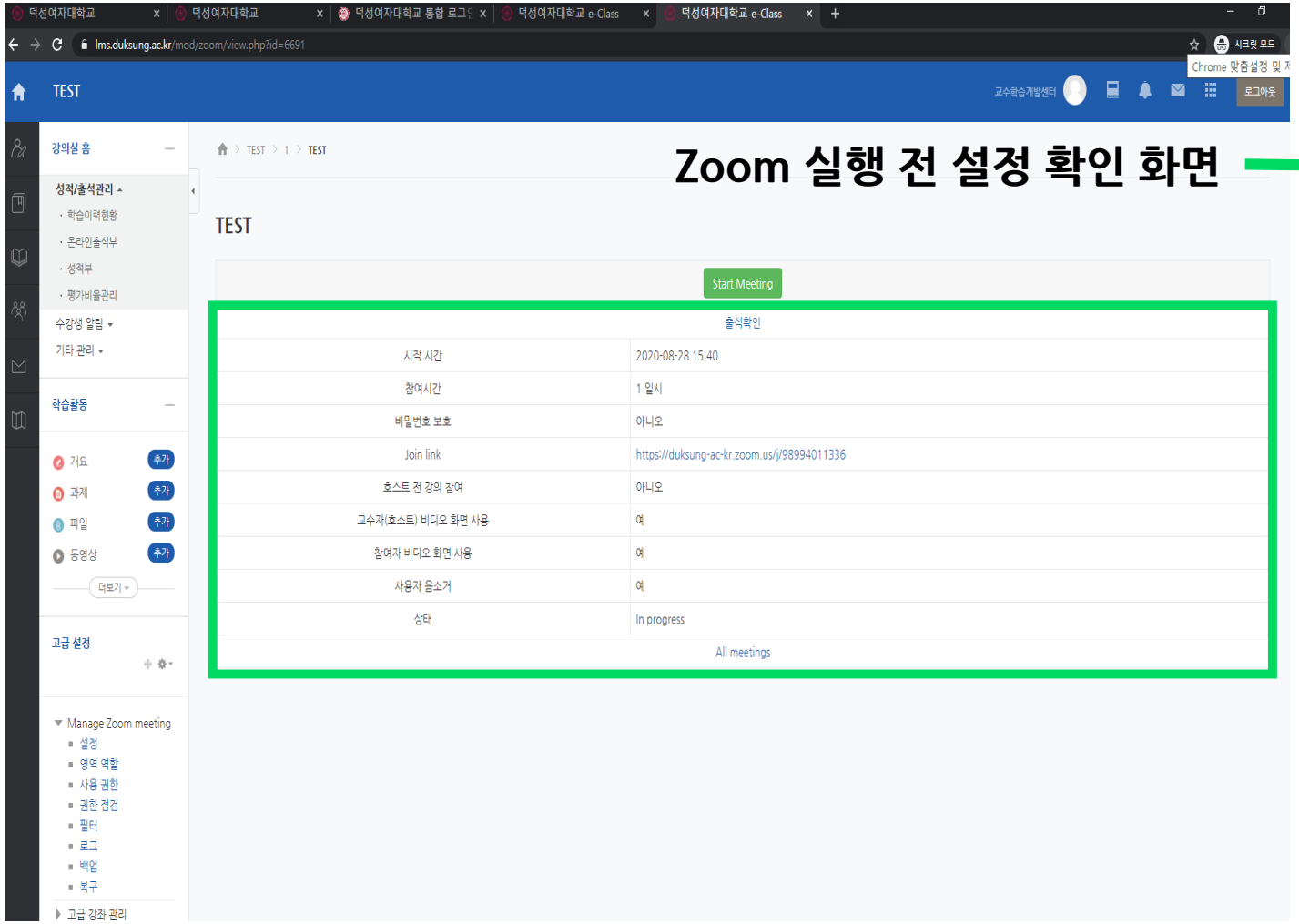
덕성여자대학교
교수학습개발센터

설정 저장



ZOOM 실행 전 설정 확인

덕성여자대학교
교수학습개발센터



Zoom 실행 전 설정 확인 화면

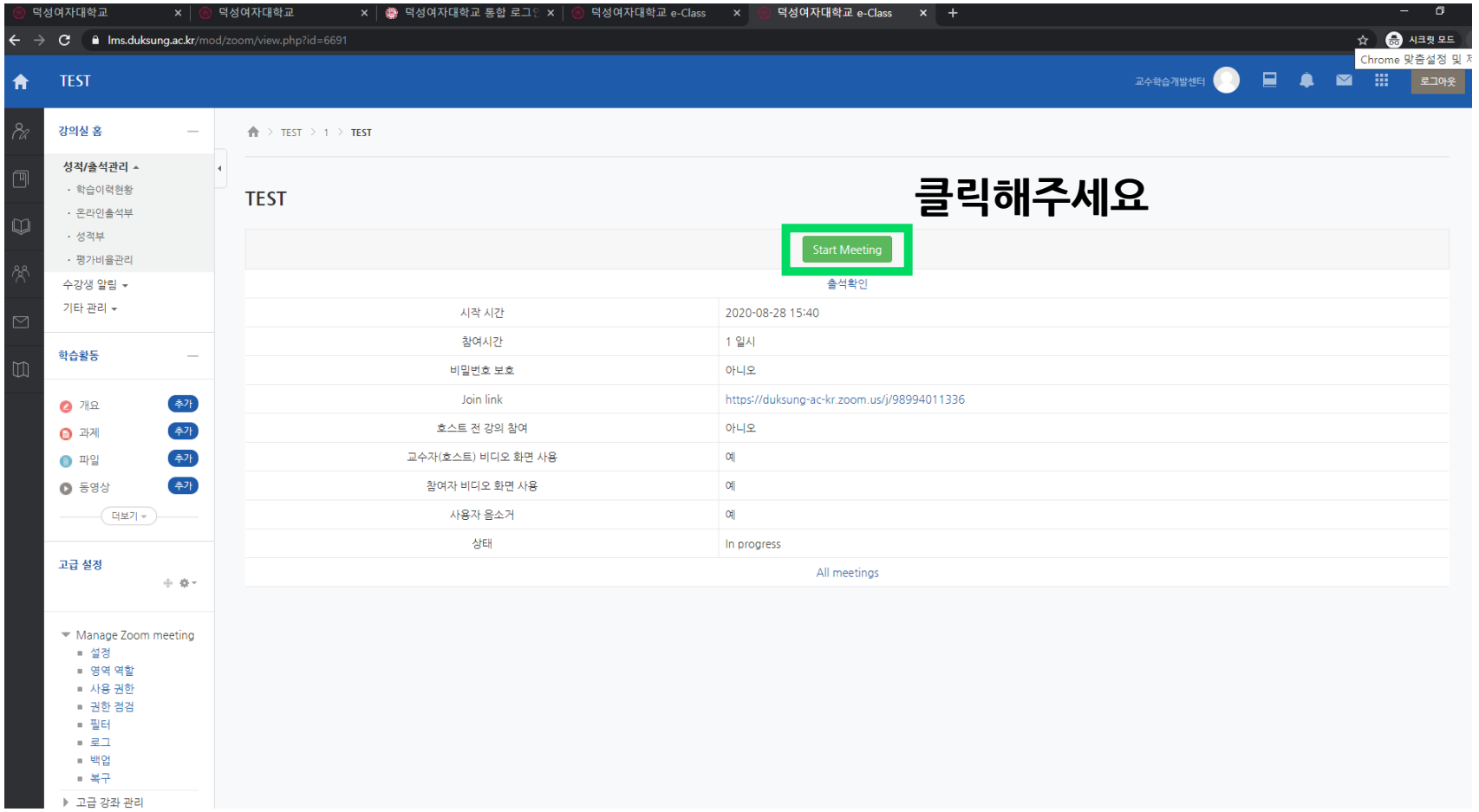
〈Zoom 실행 2가지 방법〉

① Start Meeting 클릭
② Zoom 프로그램 열고 수업 시작 버튼 클릭

ZOOM 실행 방법 첫 번째, (1/3)

덕성여자대학교
교수학습개발센터

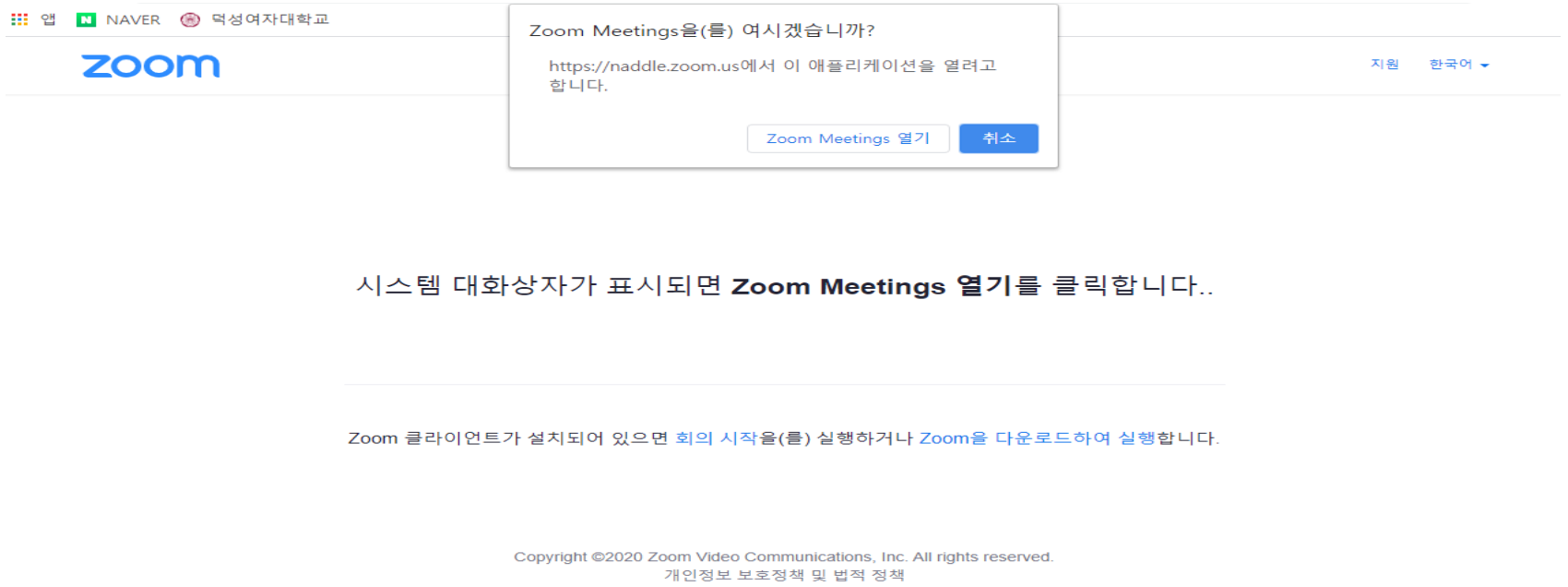
①Start meeting으로 zoom 열기



ZOOM 실행 방법 첫 번째, (2/3)

덕성여자대학교
교수학습개발센터

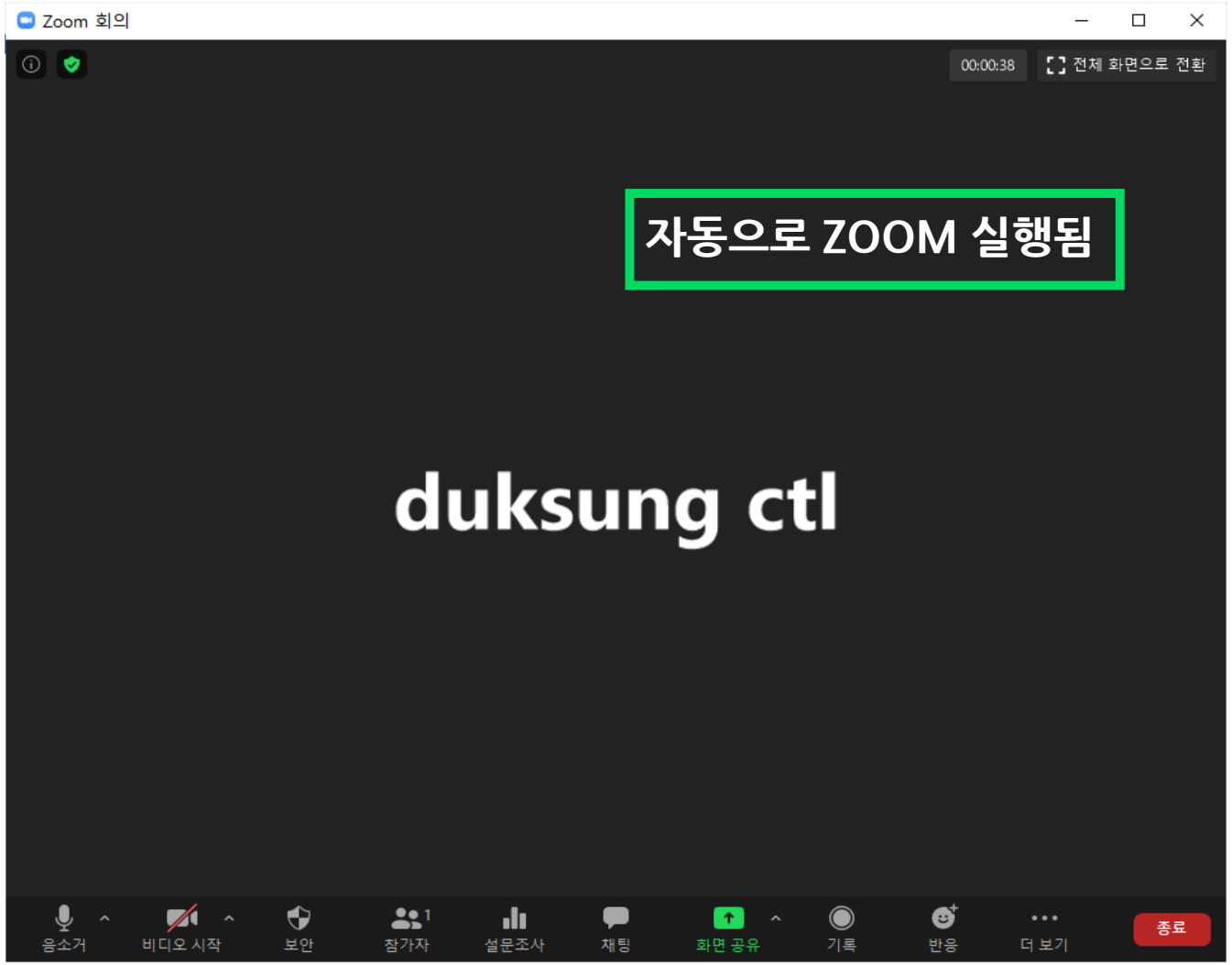
①Start meeting으로 zoom 열기



ZOOM 실행 되고 있는 화면

ZOOM 실행 방법 첫 번째, (3/3)

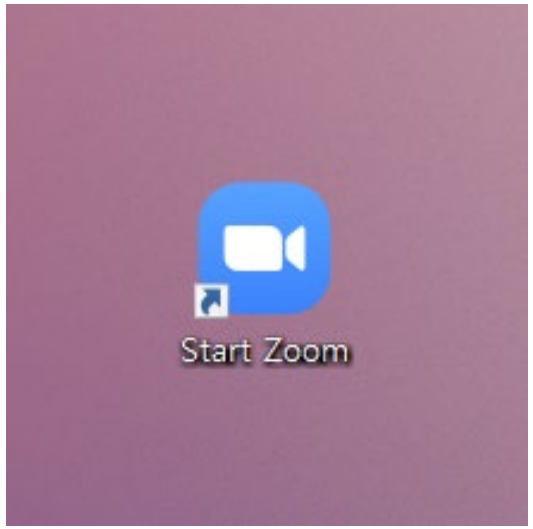
①Start meeting으로 zoom 열기



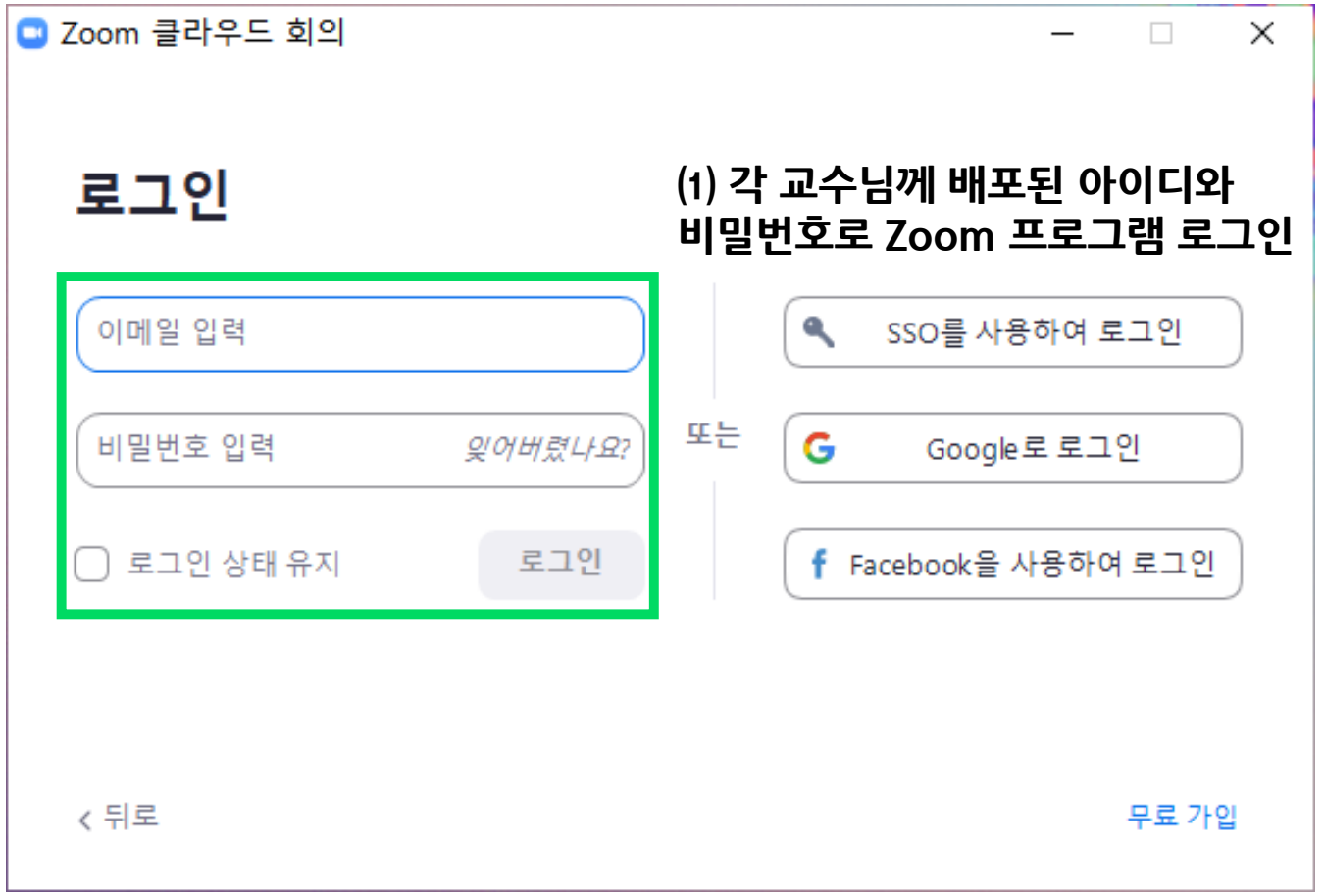
ZOOM 실행 방법 두 번째, (1/2)

덕성여자대학교
교수학습개발센터

② Zoom 프로그램 열고 수업 시작 버튼 클릭



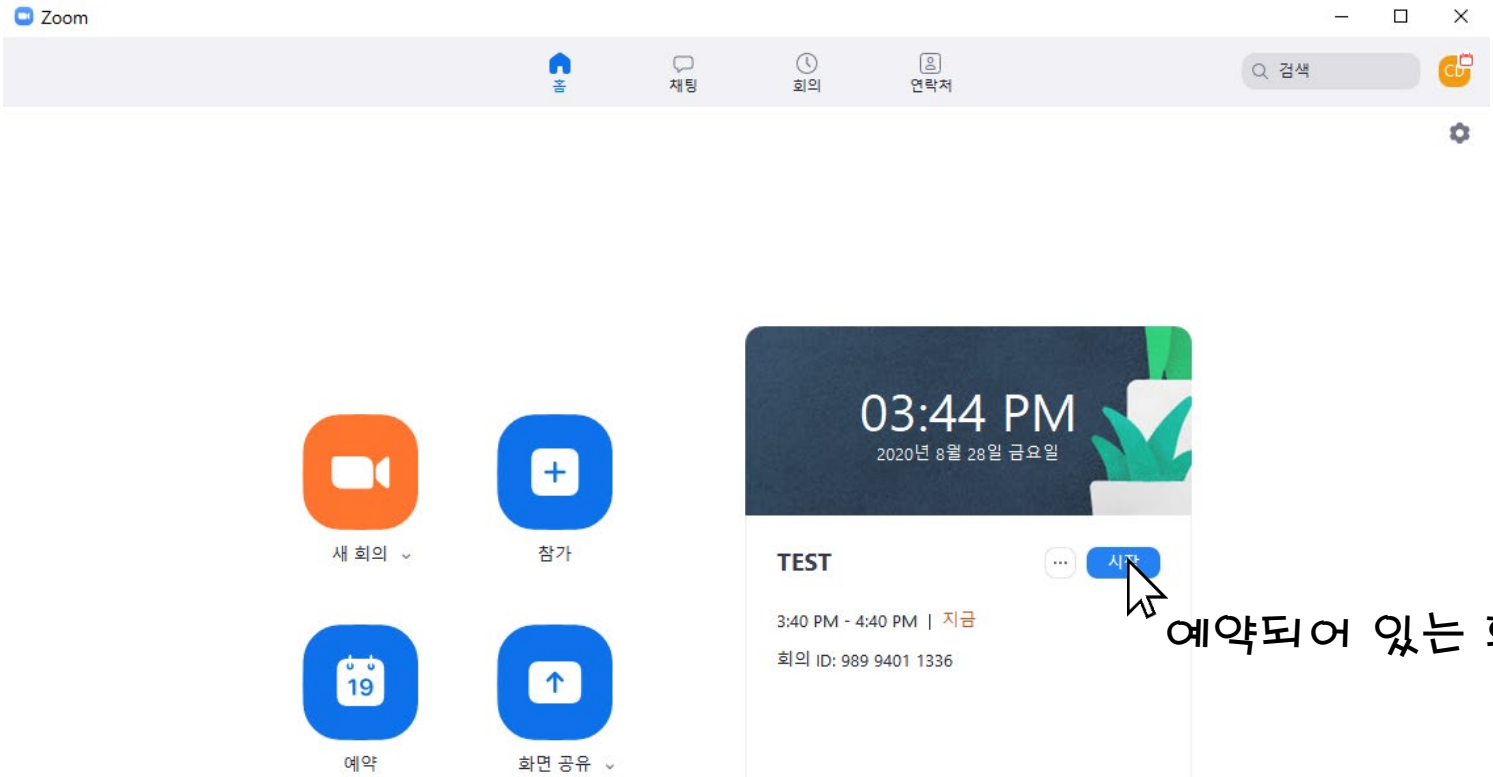
바탕화면 줌 어플리케이션 클릭으로 실행



(1) 각 교수님께 배포된 아이디와 비밀번호로 Zoom 프로그램 로그인

ZOOM 실행 방법 두 번째, (1/2)

② Zoom 프로그램 열고 수업 시작 버튼 클릭

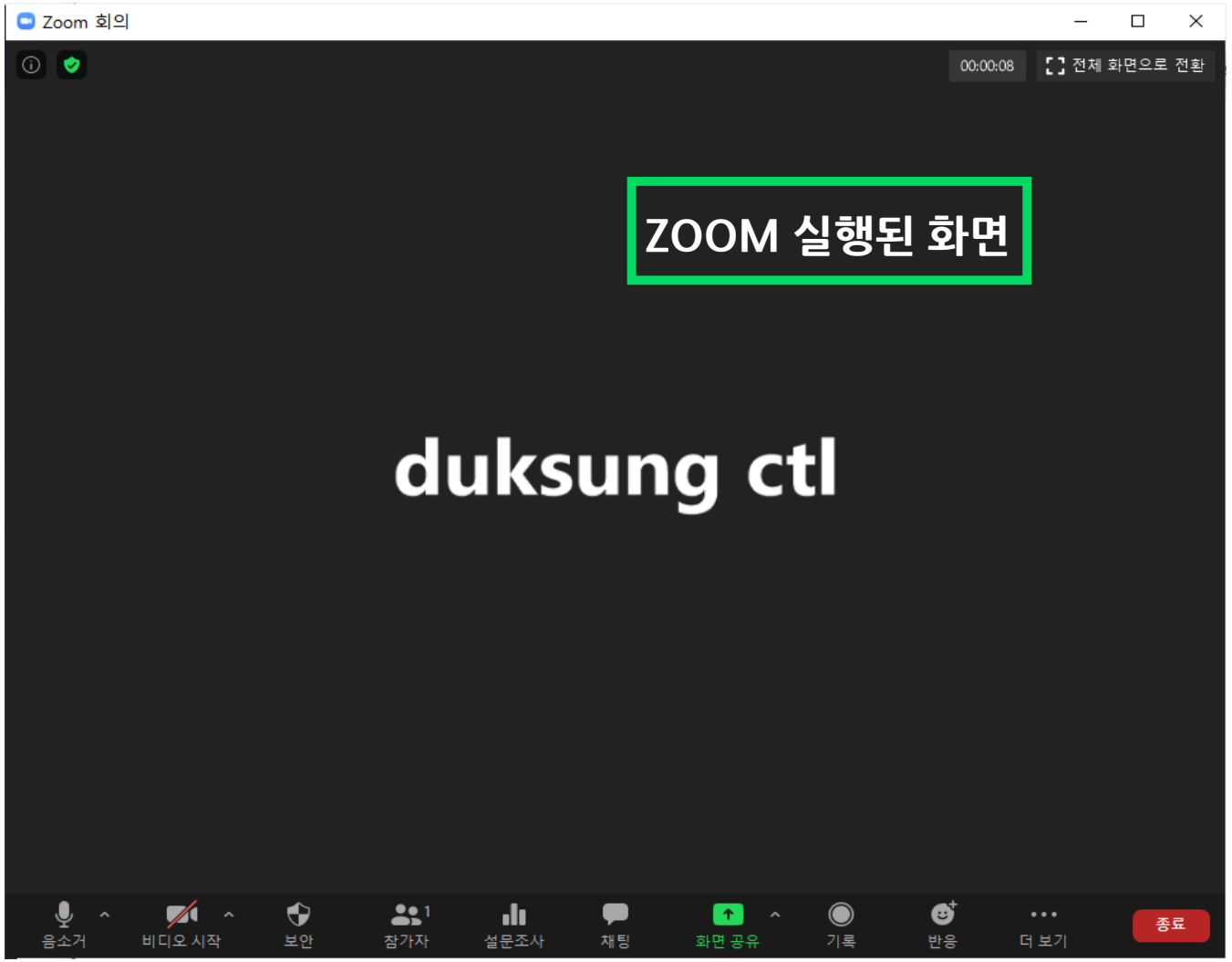


예약되어 있는 회의 [시작] 클릭

ZOOM 실행 방법 두 번째, (2/2)

덕성여자대학교
교수학습개발센터

② Zoom 프로그램 열고 수업 시작 버튼 클릭



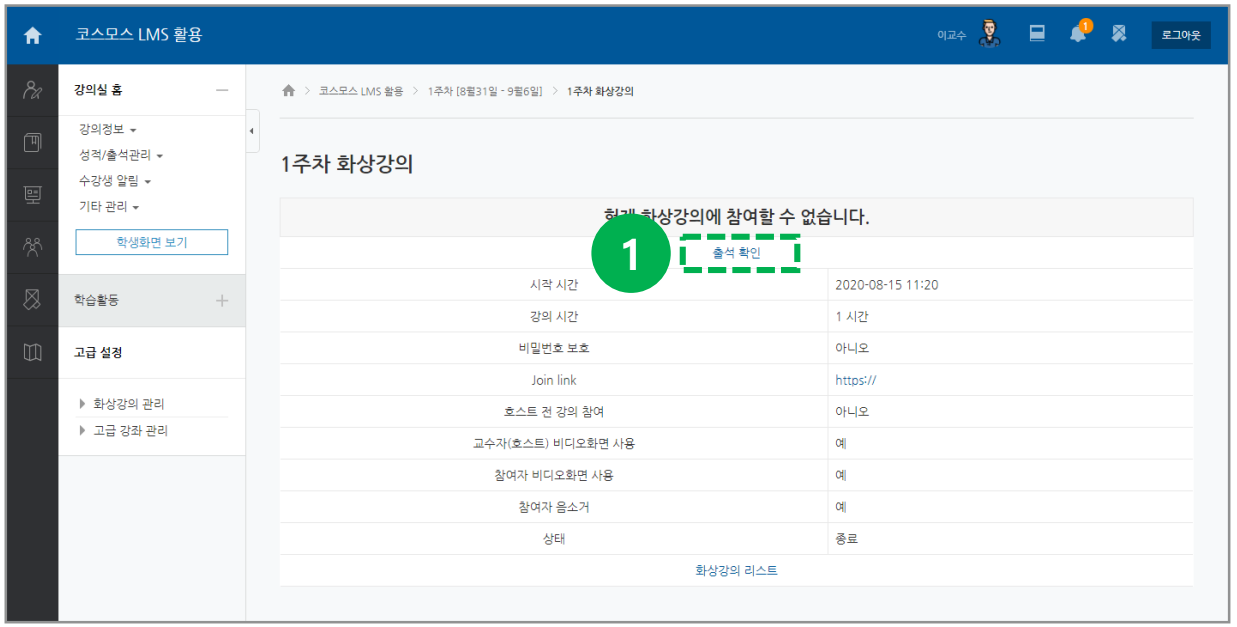
LMS 출석 확인 방법(1/2)

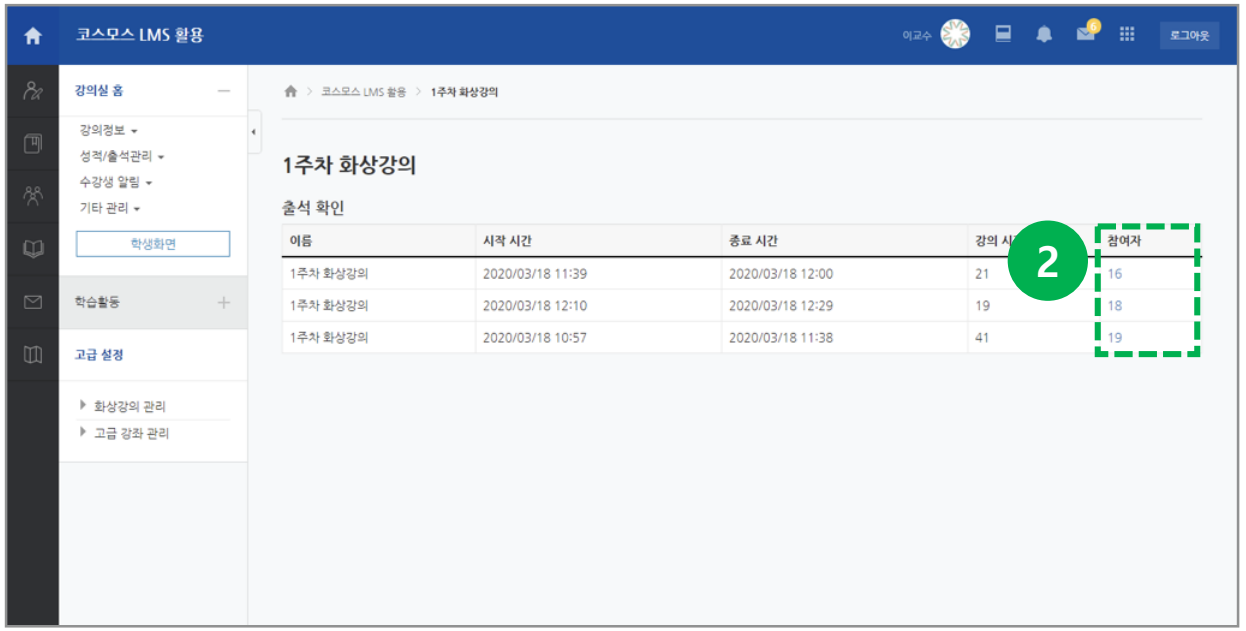
덕성여자대학교
교수학습개발센터

(1) 화상강의가 끝나고 **출석 확인** 링크를 클릭합니다.

(2) 화상강의에 입장했던 목록에서 참여자 수를 클릭합니다.

* 출석확인은 화상강의 종료 후 약 6시간 이후에 확인할 수 있습니다.

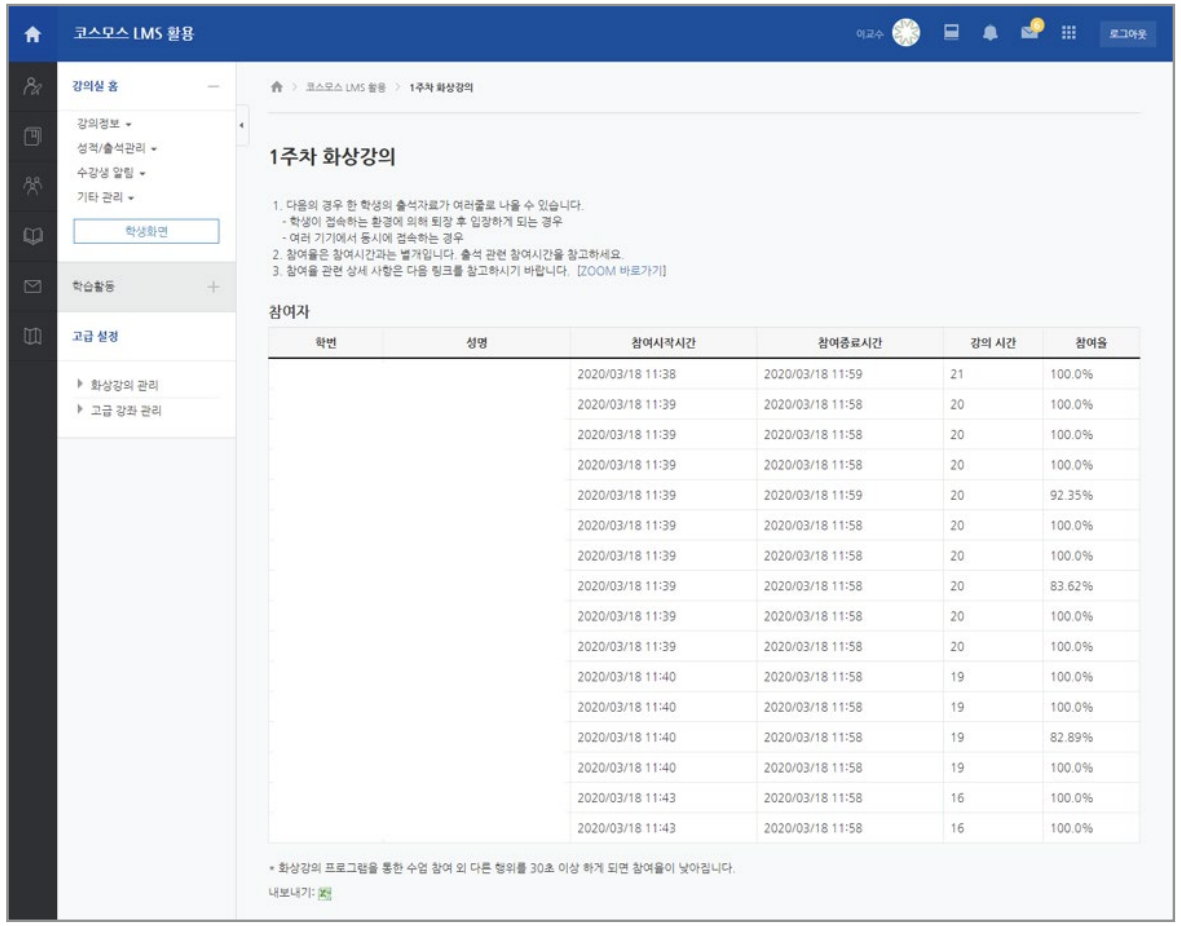




LMS 출석 확인 방법(2/2)

덕성여자대학교
교수학습개발센터

학생들의 참여시간 확인 및 총 강의 시간과 참여율을 확인할 수 있습니다.



구분	설명
참여 시간	학생이 화상강의 최초 참여 시간과 종료 시간 확인 가능
강의 시간	학생이 참여한 총 참여 시간
참여율	화상강의 프로그램을 통한 수업 참여 외 다른 행위를 할 경우 30초 단위로 참여율이 낮아지게 되어 참여율로 학습 태도를 평가 가능